

E-Fatture

Servizi dell' Agenzia delle Entrate

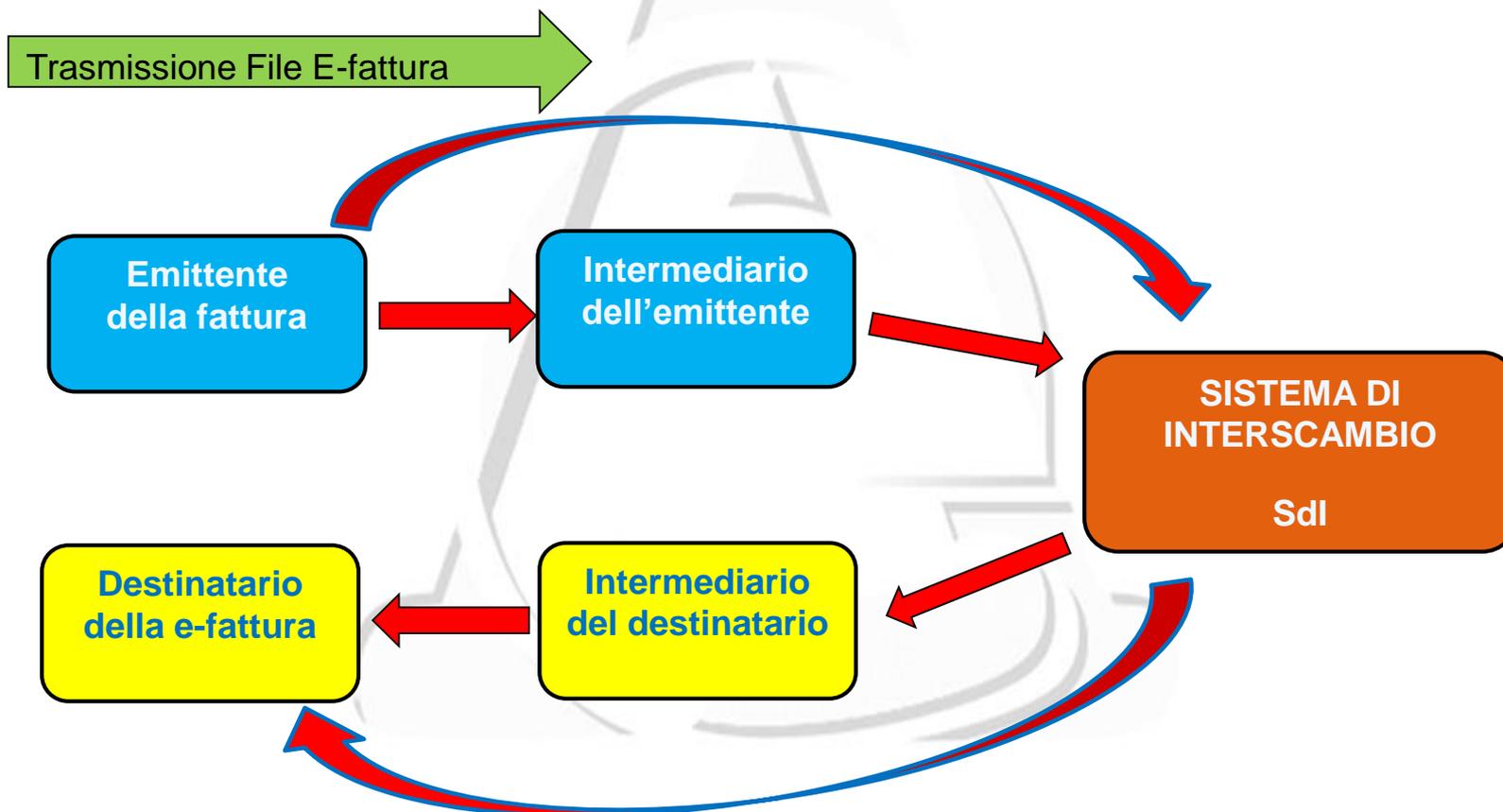
Bernardo Maronero
Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Piemonte
Ufficio Consulenza

Torino, 27 settembre 2018

Fatturazione elettronica

Ruolo degli operatori e circuito di trasmissione/ricezione

REGOLE TECNICHE PROVV. 89757 DEL 30 APRILE 2018



Fatturazione elettronica e servizi complementari

REGOLE TECNICHE PROVVEDIMENTO n. 89757 del 30 APRILE 2018

- ❑ Servizi di ausilio per il processo di fatturazione elettronica
- ❑ Accessibilità mediante SPID, credenziali Fisconline/Entratel, CNS



- un *software* installabile su PC



- una procedura *web* e un'*app*



- un servizio di registrazione dell'indirizzo telematico;



- un servizio *web* di generazione di un codice a barre bidimensionale (QR-Code)



- un servizio di ricerca, consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche emesse e ricevute attraverso il SdI



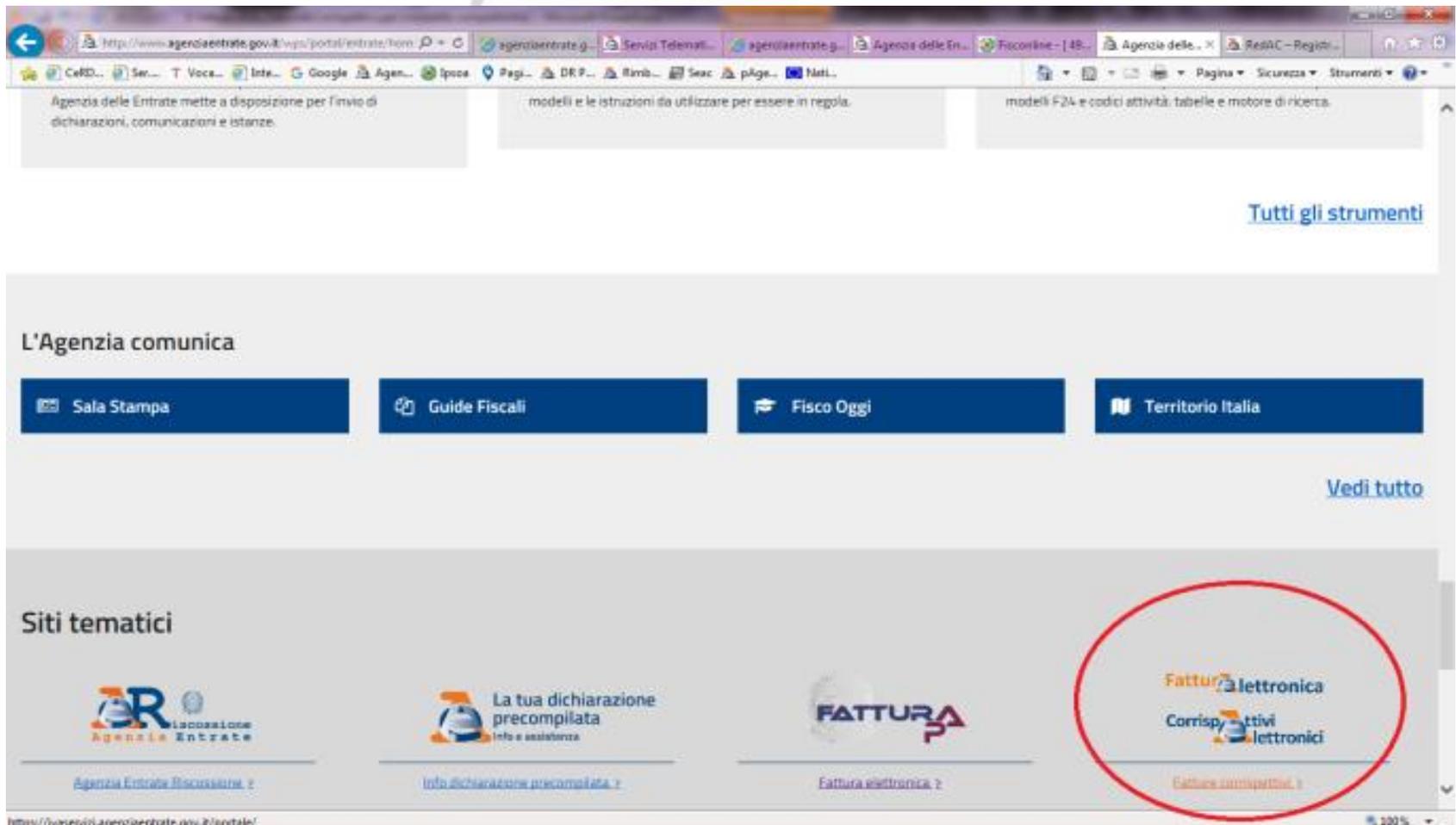
- servizi *web* informativi, di assistenza, di sperimentazione del processo di fatturazione elettronica regolamentato dai precedenti punti



- un servizio di conservazione delle fatture elettroniche

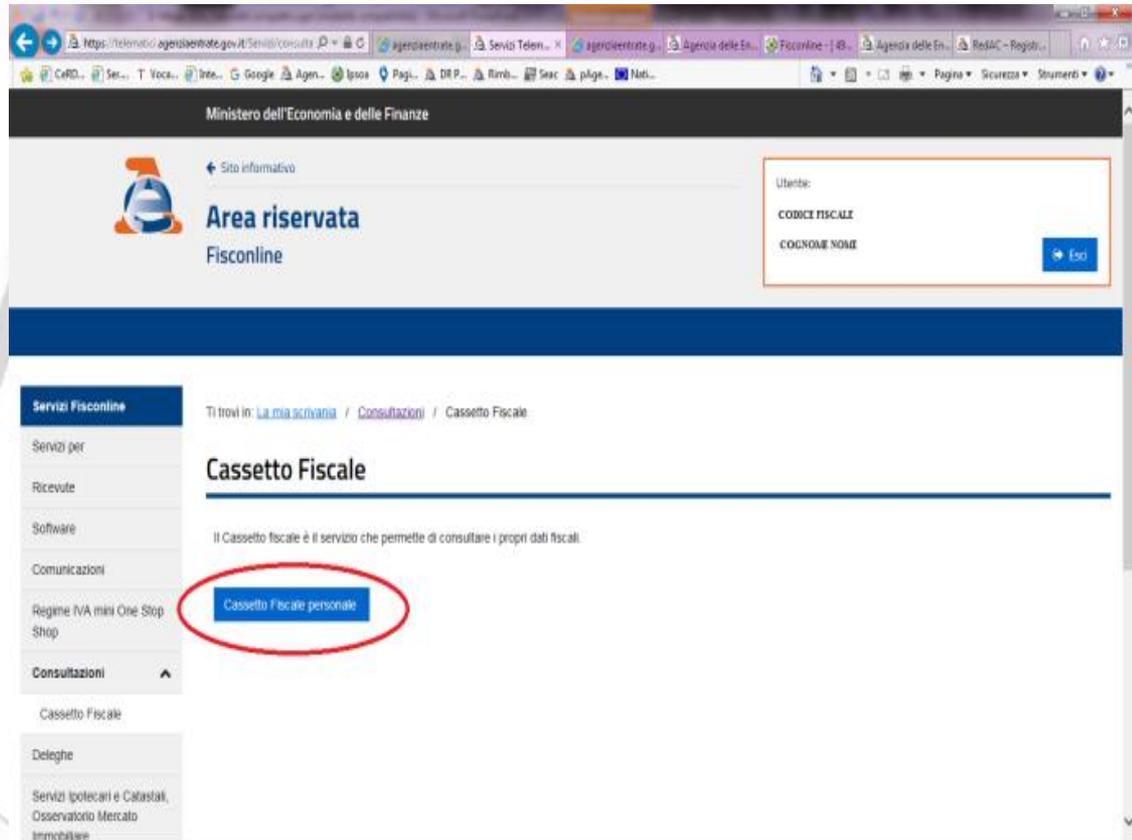
Accesso portale Fatture & Corrispettivi

www.agenziaentrate.gov.it/



Registrazione indirizzo telematico e QR-Code

Sono *on line* dal **15 giugno 2018**, i servizi per **registrare l'indirizzo telematico** prescelto su cui ricevere le fatture elettroniche (servizio raggiungibile attraverso il portale "*Fatture e corrispettivi*") ed il sistema per generare il **QR-Code**, una sorta di "*biglietto da visita digitale*", contenente tutti i dati relativi alla propria partita Iva (servizio raggiungibile attraverso il portale "*Fatture e corrispettivi*" o attraverso il *cassetto fiscale*)



Registrazione indirizzo telematico

Il servizio di **registrazione dell'indirizzo telematico** agevola la predisposizione e l'invio della fattura elettronica. I fornitori, dopo aver generato l'e-fattura, devono trasmettere il *file* all'Agenzia delle Entrate tramite Sistema di interscambio (SdI). Sarà questo sistema, una volta verificato che la fattura contiene i dati obbligatori, a recapitarla al destinatario. Grazie al servizio di pre-registrazione, le imprese e i professionisti possono comunicare *“a monte”* l'**indirizzo telematico su cui ricevere tutte le loro fatture elettroniche**.

Per effettuare questa scelta - e **abbinare** quindi **alla propria partita Iva un indirizzo di posta elettronica certificata** (Pec) o un *“codice destinatario”* (nel caso di invio dei *file* delle fatture su canale *web service* o FTP) - basta accedere, personalmente o tramite un intermediario delegato, all'apposito servizio *on line*, all'interno del portale *“Fatture e corrispettivi”*. L'indirizzo telematico può essere, in qualsiasi momento, **modificato** o **cancellato** dall'utente registrato.

I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del **QR-Code**.

I dati registrati sono considerati dal SdI come **prioritari** a partire dal **1° luglio 2018**

Registrazione indirizzo telematico

The screenshot shows the homepage of the Agenzia Entrate website. The browser address bar displays <https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/home>. The page header includes the logo of the Agenzia Entrate and navigation options for language (ITA, ENG, DEU) and user actions (Richiedi il PIN, Contatti e assistenza, Trova l'ufficio). A search bar is present with the text 'Cerca...'. The main navigation menu lists categories: Cittadini, Imprese, Professionisti, Intermediari, Enti e PA, L'Agenzia, and a highlighted 'Area riservata' button circled in red. Below the navigation, the date '30/07/18' is shown, followed by the headline 'Dal 1° agosto attivi i numeri verdi dell'Agenzia'. The text below the headline states: 'I recapiti telefonici di assistenza dell'Agenzia delle Entrate cambiano e diventano gratuiti. Dal 1° agosto i contribuenti potranno chiamare senza costi i seguenti numeri: **800.90.96.96** per informazioni su questioni fiscali generali e **800.89.41.41** per assistenza sugli avvisi di accertamento parziale notificati ai proprietari di immobili affittati'. A 'Comunicato stampa' link is provided. A large green circular icon with a white telephone handset is positioned to the right of the text. At the bottom of the page, there is a Windows taskbar with various application icons and a system tray showing the time '17:32' and date '11/09/2018'.

Registrazione indirizzo telematico

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp>. The browser's address bar and tabs are visible at the top. Below the browser window, the website's navigation menu includes links for "Cittadini", "Imprese", "Professionisti", "Intermediari", "Enti e Pa", and "L'Agenzia", along with an "Area riservata" button. On the left side, a sidebar menu for "Entratel - Fisconline" lists options such as "Registrazione", "Statistiche", "Avvisi dei Servizi Telematici", "Verifica File", "Assistenza ai Servizi Telematici", and "Domande frequenti". The main content area features the heading "Accedi al servizio Entratel - Fisconline" and a "Primo piano" section with a list of news items. A prominent "Accedi al servizio" box on the right contains three login options: "Accedi con SPID", "Accedi con credenziali Agenzia" (highlighted with a red circle), and "Accedi con smart card". The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray displaying the time as 17:35 on 11/09/2018.

https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp

Portale Interpello Interpello - Consulenza Giur... Agenzia delle Entrate - H...

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Pagina Sicurezza Strumenti ?

Portale Interpello Interpello - Autenticazione GE.CO Web Slice Gallery Siti suggeriti Web Slice Gallery

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e Pa L'Agenzia Area riservata

Entratel - Fisconline

Registrazione

Statistiche

Avvisi dei Servizi Telematici

Verifica File

Assistenza ai Servizi Telematici

Domande frequenti

Ti trovi in: Entratel Fisconline

Accedi al servizio Entratel - Fisconline

Primo piano

- 30-08-2018 - [Trasmissione telematica dei dati relativi ai Centri di assistenza fiscale](#)
- 09-08-2018 - [Nuova versione del controllo formale dei pagamenti effettuati con i modelli F24 Enti Pubblici \(F24EP\)](#)
- 07-08-2018 - [Nuova versione del modulo di controllo delle comunicazioni dei soggetti inadempienti per il sisma centro Italia \(CRI00\)](#)
- 07-08-2018 - [Nuova versione del modulo di controllo delle comunicazioni dei soggetti inadempienti per il sisma Emilia \(ERI00\)](#)
- 30-07-2018 - [Disponibilità delle ricevute Entratel](#)

Accedi al servizio

- Accedi con SPID
- Accedi con credenziali Agenzia**
- Accedi con smart card

ASSISTENZA

120%

IT 17:35 11/09/2018

Registrazione indirizzo telematico

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/login.jsp>. The page header features the Agenzia Entrate logo and navigation links for various user types: Cittadini, Imprese, Professionisti, Intermediari, Enti e Pa, and L'Agenzia. A search bar and social media icons are also present. The main content area is titled "Accedi con credenziali Fisconline - Entratel" and contains a login form with the following fields:

- Nome utente:** CODICE FISCALE
- Password:** aabbccdd
- Codice pin:** 999999999

Below the form is an "OK" button and a link: [Hai smarrito le credenziali?](#)

Registrazione indirizzo telematico

The screenshot shows the 'Area riservata Fisconline' of the Agenzia Entrate. The browser address bar indicates the URL: <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Servizi/Messaggi>. The page header includes the logo of the Agenzia Entrate and the text 'Ministero dell'Economia e delle Finanze'.

On the right side, there is a login box with the following fields: 'Utente:', 'CODICE FISCALE', and 'COGNOME NOME'. An 'Esci' button is located at the bottom right of this box.

The main content area is titled 'La mia scrivania' and contains several elements:

- A navigation menu on the left with items: 'Servizi Fisconline', 'Servizi per', 'Ricevute', 'Software', 'Comunicazioni', 'Regime IVA mini One Stop Shop', 'Consultazioni', 'Deleghe', 'Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare', and 'Profilo Utente'.
- A breadcrumb trail: 'Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / Messaggi'.
- A central area with two boxes: 'La tua dichiarazione precompilata' and 'Fatture elettroniche Corrispettivi elettronici'. An orange arrow points from the 'Fatture elettroniche' box towards the right.
- A notification: 'Scadenza password fra 82 giorni'.
- Two main sections: 'IN PRIMO PIANO' and 'MESSAGGI PERSONALIZZATI'. The 'IN PRIMO PIANO' section shows a message dated '21-06-2018' about a 'Nuova versione del controllo formale dei pagamenti effettuati con i modelli F24 (F24A0)'. The 'MESSAGGI PERSONALIZZATI' section shows a message: 'Non sono presenti messaggi personalizzati per l'utente di lavoro scelto.'.
- A 'Recapiti' box on the right with a warning icon, containing two items: 'Non hai validato la tua Email' and 'Non hai validato il tuo Cellulare', with a link to 'Completa i tuoi recapiti'.

The bottom of the page features the 'Agenzia Entrate' logo and a scale indicator set to 100%.

Registrazione indirizzo telematico

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sito informativo

Area riservata
Fisconline

Utente:
CODICE FISCALE
COGNOME NOME
[Esci](#)

Servizi Fisconline

Servizi per

- Inviare
- Pagare
- Registrazione contratti di locazione
- Comunicare
- Richiedere
- Validare e convertire file
- Fatture e corrispettivi
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe
- Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / Fatture e corrispettivi

Fatture e corrispettivi

«Fatture e corrispettivi» offre servizi per:

- generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche (verso PA e verso clienti privati)
- trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate
- memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi
- censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e trasmissione telematica sicura dei dati dei corrispettivi

Se vuoi approfondire utilizza il [servizio di informazioni e assistenza](#)

Per poter utilizzare i servizi di Fatture e corrispettivi è necessario che il browser sia aggiornato ad una versione recente. Controlla se il programma che utilizzi per navigare in internet ha bisogno di essere aggiornato.

[Verifica rapida del browser](#)

Se hai già fatto la verifica,

[Accedi a Fatture e corrispettivi](#)

Registrazione indirizzo telematico

The screenshot shows the 'Fatture e Corrispettivi' section of the Agenzia delle Entrate website. The user is logged in as 'CODICE FISCALE' for 'PARTITA IVA'. The main heading is 'Benvenuto, NOME COGNOME (CODICE FISCALE)'. Below this, there is a notification about system downtime on June 23, 2018. The 'Servizi disponibili' section contains four main service cards: 'Fatturazione elettronica', 'Corrispettivi', 'Dati Fatture e Comunicazioni IVA', and 'Consultazione'. The 'Fatturazione elettronica' card has a red circle around the link 'Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche'. On the right side, there are three summary boxes: 'Profilo utenza di lavoro', 'Esercizio delle opzioni', and 'Generazione QR Code partita IVA'.

https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/

Documentazione Econ... agenziaentrate.gov.it Fatture e Corrispettivi ... Pre-registrazione e QR-C... Servizi fatturazione elettro...

CeRD... Ser... Voca... Inte... Google Agen... Ipsa... Pagi... DR P... Rimb... Seac pAge... Nati...

Agenzia delle Entrate

Fatture elettroniche Corrispettivi elettronici Fatture e Corrispettivi Info e Assistenza

Utente: CODICE FISCALE per conto di: PARTITA IVA Esci

Benvenuto, NOME COGNOME (CODICE FISCALE)

Stai operando sulla partita IVA

Servizi disponibili

AVVISO PER GLI UTENTI
Si avvisa che il giorno 23 giugno 2018, dalle ore 12:00 alle ore 18:00 circa, il Sistema non sarà disponibile causa interventi di natura tecnica. In tale periodo non sarà possibile l'invio di fatture elettroniche, dati fattura, comunicazioni IVA e corrispettivi. Ci scusiamo per gli eventuali disagi che tale interruzione potrà comportare.

Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1
Facendo clic su "Fatturazione", acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[informativa - pdf](#).

[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

[Fatturazione elettronica](#)

Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

[vai a Corrispettivi](#)

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

Consultazione

Profilo utenza di lavoro

Profilo Fatturazione

- **Opzione Fatture:**
Non hai esercitato l'opzione Fatture
- **Conservazione dati fatture:**
Non hai aderito al servizio di conservazione

Profilo Corrispettivi

- **Opzione Corrispettivi:**
Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
- **Ruolo Corrispettivi:**
Nessun ruolo

Esercizio delle opzioni

[Esercita le opzioni](#)

Generazione QR Code partita IVA

[QR Code in formato PDF](#)

[QR Code in formato immagine](#)

Registrazione indirizzo telematico

The screenshot shows the Agenzia delle Entrate website interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and the text "Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche". To the right, a user information box displays "Utente: CODICE FISCALE per conto di: PARITTA IVA" and an "Esci" button. Below the navigation bar, there's a "Home registrazione" button. The main content area contains a heading "Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche" and a sub-heading "I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode." Below this, there's a form with a "PIVA" field, radio buttons for "Codice Destinatario:", "PEC:", and "Conferma PEC:", and a "Conferma" button. An orange arrow points to the "Codice Destinatario:" radio button.

Il campo va valorizzato se si sceglie di ricevere le fatture elettroniche attraverso il:

- sistema di cooperazione applicativa, su rete Internet, con servizio esposto tramite modello "web service";
 - sistema di trasmissione dati tra terminali remoti basato su protocollo FTP.
- In questo caso è necessario un preventivo processo di "accreditamento" al SdI, descritto nell'allegato A del provvedimento del 30 aprile 2018, per consentire di impostare le regole tecniche di colloquio tra la propria infrastruttura informatica e il SdI. Al termine di tale procedura il SdI, su richiesta, associa al canale telematico attivato almeno un codice numerico di 7 cifre ("codice destinatario").

La procedura di *accreditamento* è disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it, al percorso Home - Strumenti - Accreditare il canale (cfr. paragrafo 1.5.3 dell'Allegato A - Specifiche tecniche al Provvedimento del 30 aprile 2018)



Fatture e Corrispettivi

Registrazione indirizzo telematico



Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio

Cerca:

La FatturaPA

Il Sistema di Interscambio

Come fare

Strumenti

- Verificare la firma SDI
- Controllare la FatturaPA
- Visualizzare i file del SdI
- Autorizzare gli Amministratori degli Incaricati
- **Accreditare il canale**
 - Servizio SDICoop
 - Servizio SDIFTP
- Inviare via web la FatturaPA
- Monitorare la FatturaPA

Ti trovi in: [Home](#) - [Strumenti](#) - [Accreditare il canale](#)

Accreditare il canale

Questa sezione è dedicata ai soggetti che intendono **accreditare** il proprio canale (Web-service, Porta di Dominio o FTP) presso il [Sistema di Interscambio](#) secondo quanto riportato nelle **Specifiche tecniche** relative al Sistema di Interscambio.

Si precisa che per il canale PEC (Posta Elettronica Certificata) **non** è necessario alcun tipo di accreditamento preventivo.

Per accreditare il canale è necessario inviare una richiesta di accreditamento. Ciò equivale a stipulare un *Accordo di servizio* con il Sistema di Interscambio.

Il trasmittente può scegliere di accreditarsi per più di un servizio messo a disposizione dal Sistema di Interscambio inoltrando le relative richieste e può accreditare solo un canale per ciascuno di essi.

La richiesta di accreditamento si effettua compilando un modulo online all'interno del quale vanno inseriti:

- i dati del soggetto per il quale si richiede l'accreditamento del canale,
- i dati del titolare dell'accordo e di un referente tecnico,
- gli indirizzi (*endpoint*) relativi al canale da accreditare (per la trasmissione e/o per la ricezione),
- (solo per il Servizio *SDICoop*) il nome delle *CSR (Certificate Signing Request)* necessarie per la generazione dei certificati di test e di produzione.

Al termine della compilazione la richiesta viene generata sotto forma di file archivio in formato *zip* contenente:

- una copia dell'accordo di servizio (in formato *xml*) in cui sono descritte le modalità di erogazione del servizio e i riferimenti necessari per il colloquio con il Sistema di Interscambio.

Registrazione indirizzo telematico

Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche

per conto di: **PARITTA IVA** [Esci](#)

[Cambia utenza di lavoro](#) [Notifiche](#)

Home registrazione

I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.

Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche

[Info&assistenza](#)

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il SdI recapiterà tutte le fatture elettroniche trasmesse dai tuoi fornitori. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

PIVA

Codice Destinatario:

PEC:

Conferma PEC:

[INPEC](#)

ATTENZIONE: per il canale PEC (Posta Elettronica Certificata) non è necessario alcun tipo di accreditamento preventivo

Collegamento al sito <https://www.inipec.gov.it/cerca-pec>, attraverso il quale è possibile ricercare gli indirizzi PEC di imprese e professionisti

Fatture e Corrispettivi

Agenzia delle Entrate - Via Cristoforo Colombo n.426 C/D 00145 Roma - Codice Fiscale e Partita Iva: 06363391001

Registrazione indirizzo telematico

https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/ser/censimenti/#

Documentazione Econo... agenziaentrate.gov.it

Fattura e Corrispettivi ... Pre-registrazione e QR-C... Servizi fatturazione elettro...

CeRD... Ser... Voca... Inte... Google Agen... Ipsoa Pagi... DR P... Rimb... Seac pAge... Nati...

Agencia delle Entrate

torna a Fatture e Corrispettivi Info e Assistenza

Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche

Utente: **CODICE FISCALE**
per conto di: **PARTITA IVA** [Esci](#)

[Cambia utenza di lavoro](#) [Notifiche](#)

Home registrazione

I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.

Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte

Attenzione!

L'indirizzo telematico che stai registrando sarà quello dove saranno recapitate di default tutte le fatture elettroniche trasmesse ad SdI dai tuoi fornitori, indipendentemente dall'indirizzo che loro riporteranno in fattura.

Se avevi già generato il QRCode, ricordati di generarlo nuovamente, perchè verrà aggiornato con il nuovo indirizzo telematico che stai registrando.

Attenzione: la tua registrazione sarà attiva dal 1 luglio 2018

Accettare per proseguire

[Annulla](#) [Procedi](#)

PIVA

Codice Destinatario:

PEC:

Conferma PEC:

aaaabbbb@pec.it

aaaabbbb@pec.it

[INIPEC](#)

[Conferma](#)

Fatture e Corrispettivi

Registrazione indirizzo telematico

https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/ser/censimenti/#

Documentazione Econo... agenziaentrate.gov.it Fattura e Corrispettivi ... Pre-registrazione e QR-C... Servizi fatturazione elettro...

CeRD... Ser... Voca... Inte... Google Agen... Ipsa... Pagi... DR P... Rimb... Seac pAge... Nati...

torna a Fatture e Corrispettivi Info e Assistenza

Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche

Utente: **CODICE FISCALE**
per conto di: **PARITA IVA** [Esci](#)

[Cambia utenza di lavoro](#) [Notifiche](#)

Home registrazione

✔ Registrazione avvenuta correttamente.

I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.

Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche

[Info&assistenza](#)

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il SdI recapiterà tutte le fatture elettroniche trasmesse dai tuoi fornitori. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

PIVA

Canale/Indirizzo registrato:
aaaabbbb@pec.it

Codice Destinatario:

PEC:

Conferma PEC:

aaaabbbb@pec.it

[INIPEC](#)

[Aggiorna](#) [Elimina](#)

Fatture e Corrispettivi

Generazione QR-Code

The screenshot shows the Agenzia delle Entrate portal interface. At the top, the browser address bar displays the URL <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/>. The page header includes the logo for "Fatture e Corrispettivi" and a user information box indicating the user is logged in as "CODICE FISCALE" for account "PARTITA IVA".

The main content area features a welcome message: "Benvenuto, NOME COGNOME (CODICE FISCALE)". Below this, a notification states: "Stai operando sulla partita IVA 01234567890".

The "Servizi disponibili" section contains an "AVVISO PER GLI UTENTI" regarding a system outage on June 23, 2018, from 12:00 to 18:00.

Four service tiles are visible:

- Fatturazione elettronica**: Services for generating, transmitting, and conserving invoices. Includes a link for "Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche" and a button for "Fatturazione elettronica".
- Corrispettivi**: Services for electronic memorization and transmission of data. Includes a link "vai a Corrispettivi".
- Esercizio delle opzioni**: Includes a link "Esercita le opzioni".
- Generazione QR Code partita IVA**: This tile is circled in red and contains two options: "QR Code in formato PDF" and "QR Code in formato immagine".

At the bottom, there are additional service tiles for "Dati Fatture e Comunicazioni IVA" and "Consultazione". The footer features the Agenzia delle Entrate logo and the page number 18.

Generazione QR-Code

Qr Code Anagrafico - Adobe Reader

File Modifica Vista Finestra ?

Strumenti Firma Commento

QR CODE - PARTITA IVA



Nazionalità: IT
Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXX
Partita Iva: 01234567890
Denominazione: YYYYYY ZZZZZZZ
Indirizzo: VIA XXXXXX Y, CAP, COMUNE PROVINCIA
Pec: aaaabbbb@pec.it
Codice Destinatario: 0000000
Data generazione QR-Code: 21 giugno 2018 15:46:47

Conferimento della delega per la registrazione dell'indirizzo telematico e per la generazione del QR-Code

Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 117689/2018 del 13 giugno 2018

È possibile conferire una delega per la registrazione dell'indirizzo telematico. Il servizio è delegabile esclusivamente agli intermediari di cui all'articolo 3, comma 3, del DPR n. 322/1998. Tale delega include anche la generazione del QR-Code. La durata massima della delega è di 4 anni.

La delega può essere conferita sia attraverso le apposite funzionalità rese disponibili nell'area riservata del sito dell'Agenzia rivolta agli utenti *Entratel/Fisconline*, sia presentando l'apposito modulo di delega/revoca ad un qualsiasi Ufficio Territoriale (modulo disponibile sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate, seguendo il percorso *Home - Strumenti - Modelli - Tutti i modelli - Comunicazioni - Delega/revoca per la consultazione del cassetto fiscale, dei dati rilevanti ai fini Iva e per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica*)

Conferimento della delega per la registrazione dell'indirizzo telematico e per la generazione del QR-Code

Area riservata del sito dell'Agenzia rivolta agli utenti *Entratel/Fisconline*

The screenshot shows the website interface for the 'Area riservata Fisconline'. The browser address bar displays 'https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Servizi/Proposte'. The page header includes the logo of the Agenzia Entrate and the text 'Area riservata Fisconline'. A login box on the right contains the labels 'Utente:', 'CODICE FISCALE', and 'COGNOME NOME', with an 'Esci' button. The main content area is titled 'Deleghe' and contains the text: 'In questa sezione sono contenute alcune proposte che l'Agenzia delle Entrate formula agli utenti dei propri servizi on-line. Selezionare la voce di interesse dal menù qui a sinistra per leggerne il contenuto e registrarsi.' The left sidebar menu is expanded to show 'Deleghe', with an orange arrow pointing to it. Under 'Deleghe', the option 'Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi' is circled in red. Other options in the sidebar include 'Gestione deleghe Cassetto fiscale', 'Gestione deleghe per Casse ed Enti previdenziali', 'Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare', 'Profilo Utente', and 'Assistenza Tecnica e Fiscale'. The bottom right corner of the browser window shows a zoom level of 75%.

Conferimento della delega per la registrazione dell'indirizzo telematico e per la generazione del QR-Code

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sito informativo

Area riservata
Fisconline

Utente:
CODICE FISCALE
COGNOME NOME
Esci

Servizi Fisconline

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Deleghe](#) / [Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi](#) / Inserimento nuova delega

Inserimento nuova delega

Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche e dei loro duplicati informatici

Dati della delega

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Tipo di servizio *: **Registrazione dell'indirizzo telematico**

Codice fiscale del soggetto da delegare *: CCCDDD00D00D000E

Data di inizio della delega *: 22/06/2018

Data di fine della delega *: 22/06/2022

Dichiaro di aver preso visione di quanto riportato nel documento contenente le informazioni sui [servizi disponibili](#)

Avanti

Attraverso il menu a tendina è possibile scegliere il tipo di delega che si intende conferire tra quelle disponibili

- ✓ Consultazione e acquisizione delle e-fatture o loro duplicati
- ✓ Consultazione dati rilevanti ai fini Iva
- ✓ Registrazione dell'indirizzo telematico
- ✓ Fatturazione elettronica e conservazione e-fatture
- ✓ Accredimento e censimento dispositivi

« Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
« Accredimento e censimento dispositivi
possono essere delegati a qualunque soggetto.

Oltre al codice fiscale del soggetto da delegare è necessario indicare la data di scadenza della delega che, se non modificata, sarà automaticamente impostata a quattro anni.

Per visualizzare le deleghe conferite [clicca qui](#).

Conferimento della delega per la registrazione dell'indirizzo telematico e per la generazione del QR-Code

Presentazione del **modulo** di delega/revoca ad un **qualsiasi Ufficio Territoriale** (modulo disponibile sul sito *internet* dell'Agenzia delle Entrate, seguendo il percorso *Home - Strumenti - Modelli - Tutti i modelli - Comunicazioni - Delega/revoca per la consultazione del cassetto fiscale, dei dati rilevanti ai fini Iva e per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica*).

Il **soggetto delegante** può **presentare personalmente il modulo o farsi rappresentare** da un procuratore generale o speciale. In questo caso è necessario produrre all'Ufficio idonea procura, da cui risulti il relativo incarico conferito; **la sottoscrizione apposta dal delegante deve essere autenticata**, fatta eccezione per i casi tassativamente disciplinati dal secondo comma dell'articolo 63 del DPR 29 settembre 1973, n. 600 (procura conferita al coniuge, parente o affine entro il quarto grado, procura ad un professionista iscritto all'albo o in possesso di uno dei requisiti previsti dall'articolo 63, secondo comma, secondo periodo). In tale ipotesi, occorre produrre le **dichiarazioni sostitutive** di cui agli articoli 46 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al rapporto di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado ovvero per l'attestazione delle qualità richieste dalla legge.

Si ricorda che, in base a quanto stabilito dall'articolo 1, comma 20, della Legge n. 76 del 2016, le parole "*coniuge*", "*coniugi*" o termini equivalenti si intendono riferite anche ad ognuna della parti dell'unione civile tra persone dello stesso sesso.

Conferimento della delega per la registrazione dell'indirizzo telematico e per la generazione del QR-Code

https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/file/Nsilib/Nsi/5 ... Servizi Telematici - Gestione d... Documentazione Economica e... pAge - Agenzia delle Entrate A... agenziaentrate.gov.it

CeRD... Ser... T Voca... Inte... Google Agen... Ipsa... Pagi... DR P... Rimb... Seac pAge... Nati...

Strumenti Firma Commento

Compilare il modulo seguente. È possibile salvare i dati inseriti nel modulo. Evidenzia campi esistenti

CONFERIMENTO DELLA DELEGA/REVOCA PER LA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE, DEI DATI RILEVANTI AI FINI IVA E PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale

Cognome e Nome

Luogo di nascita Data di nascita

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI

Codice fiscale

Denominazione o Ragione sociale

IN QUALITÀ DI TUTORE DI

Codice fiscale Partita IVA

Denominazione o Ragione sociale

1. Codice fiscale Conferisce delega Revoca delega

Cognome e nome/denominazione

2. Codice fiscale Conferisce delega Revoca delega

Cognome e nome/denominazione

Per i seguenti servizi:

1. Cassetto fiscale delegato Durata 4 anni

2. Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici

3. Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA

4. Registrazione dell'indirizzo telematico Fino di Massimo 4 anni

5. Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche

6. Accreditamento e consenso dispositivi

Fatto

Conferimento della delega per la registrazione dell'indirizzo telematico e per la generazione del QR-Code

1. Codice fiscale	<input type="text"/>	Conferisce delega	<input type="checkbox"/>	Revoca delega	<input type="checkbox"/>
Cognome e nome/denominazione <input type="text"/>					
2. Codice fiscale	<input type="text"/>	Conferisce delega	<input type="checkbox"/>	Revoca delega	<input type="checkbox"/>
Cognome e nome/denominazione <input type="text"/>					
Per i seguenti servizi:					
1.	<input type="checkbox"/>	Cassetto fiscale delegato	Durata 4 anni		
2.	<input type="checkbox"/>	Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici			
3.	<input type="checkbox"/>	Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA			
4.	<input type="checkbox"/>	Registrazione dell'indirizzo telematico	Fino al	<input type="text"/>	
5.	<input type="checkbox"/>	Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche	Massimo 4 anni		
6.	<input type="checkbox"/>	Accreditamento e censimento dispositivi			
ATTENZIONE: Le richieste di revoca avranno effetto entro il 10° giorno lavorativo dalla presentazione del modello I servizi 1. 2. 3. e 4. sono delegabili esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998)					
<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione della descrizione dei servizi riportata in allegato (da barrare solo in caso di conferimento deleghe)				
Luogo e data	<input type="text"/>	Firma (per esteso e leggibile)	<input type="text"/>		

APP “FATTURAE”

Disponibile dal **29 giugno 2018**, sia in ambiente **Android** che **iOS**, consente ai titolari di partita Iva in possesso delle credenziali **Entratel**, **Fisconline** o **Spid** di predisporre e inviare le fatture elettroniche al **Sistema di Interscambio**.

In particolare, attraverso una procedura guidata, l'**app** aiuta l'utente a generare una **fattura ordinaria** o **semplificata** tra privati o una fattura verso la **PA**. Per agevolare il più possibile l'operatività nei casi di cessione di **carburante**, consente inoltre di scegliere un modello di fattura *ad hoc*



APP “FATTURAE”

Al primo accesso, viene mostrato all’utente un testo di informativa sulle “*Condizioni di utilizzo e limitazioni di responsabilità*”, che dovrà essere obbligatoriamente accettato per poter utilizzare l’*app*.

Dopo aver accettato, viene mostrato all’utente un testo di “*Informativa sul trattamento dei dati*”: anche in questo caso occorrerà accettare per poter proseguire nell’utilizzo dell’*app*



APP “FATTURAE”

Successivamente, sempre nella fase di prima configurazione, l’utente deve scegliere dove memorizzare i dati delle fatture generate, in particolare:

-memorizzazione sull’*account cloud* personale (*iCloud* per *iOS* o *Google Drive* per *Android*);

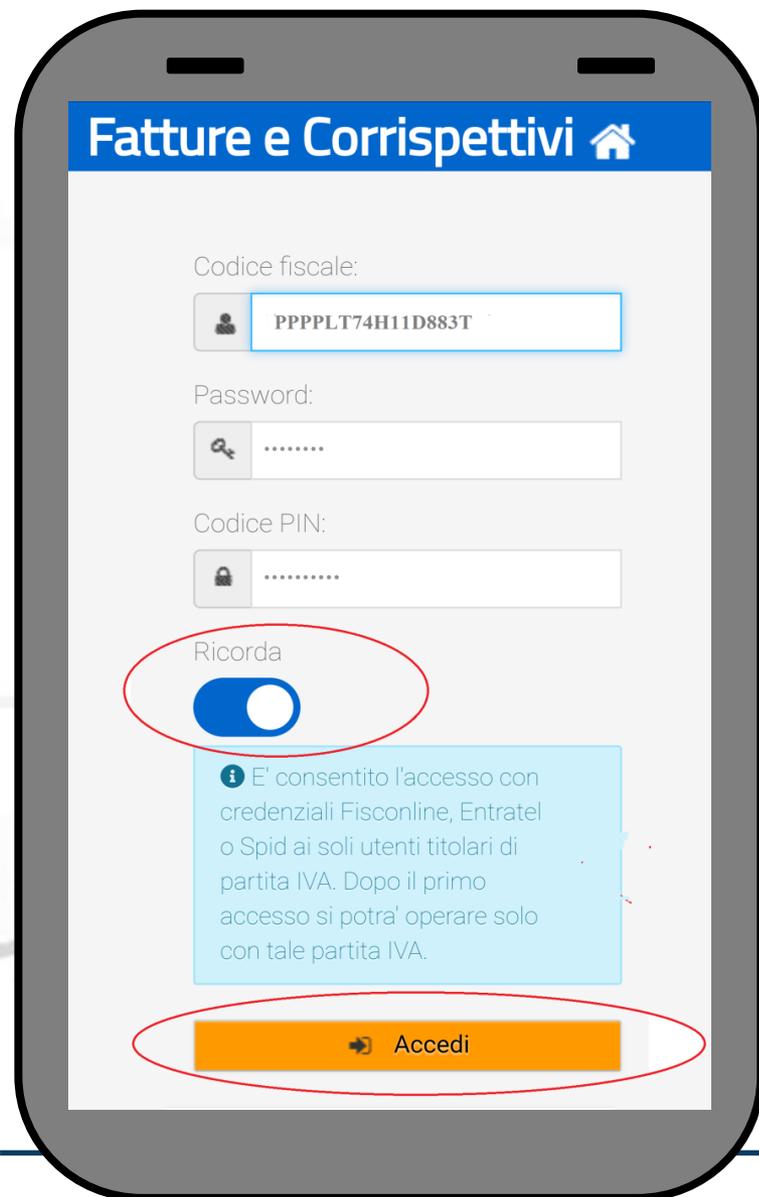
- memorizzazione sulla memoria del dispositivo utilizzato



APP “FATTURAe”

Successivamente viene proposta la schermata di accesso dove viene richiesto, alternativamente, l’inserimento delle credenziali *Fisconline/Entratel* (codice fiscale, password, codice PIN) ovvero quelle *Spid*.

È possibile selezionare il pulsante interruttore “*Ricorda*” che permette di non digitare tutte le credenziali ad un prossimo accesso



APP “FATTURAe”

Si tratta di una procedura “*monoutente*” che, quindi, non può essere utilizzata da intermediari (delegati, incaricati, tutori) per conto dell’utente.

Al primo accesso viene configurato l’utente in sessione come cedente/prestatore per tutte le fatture elettroniche che verranno generate con l’*app*

Fatture e Corrispettivi 🏠

Codice fiscale:
PPPLT74H11D883T

Password:
.....

Codice PIN:
.....

Ricorda

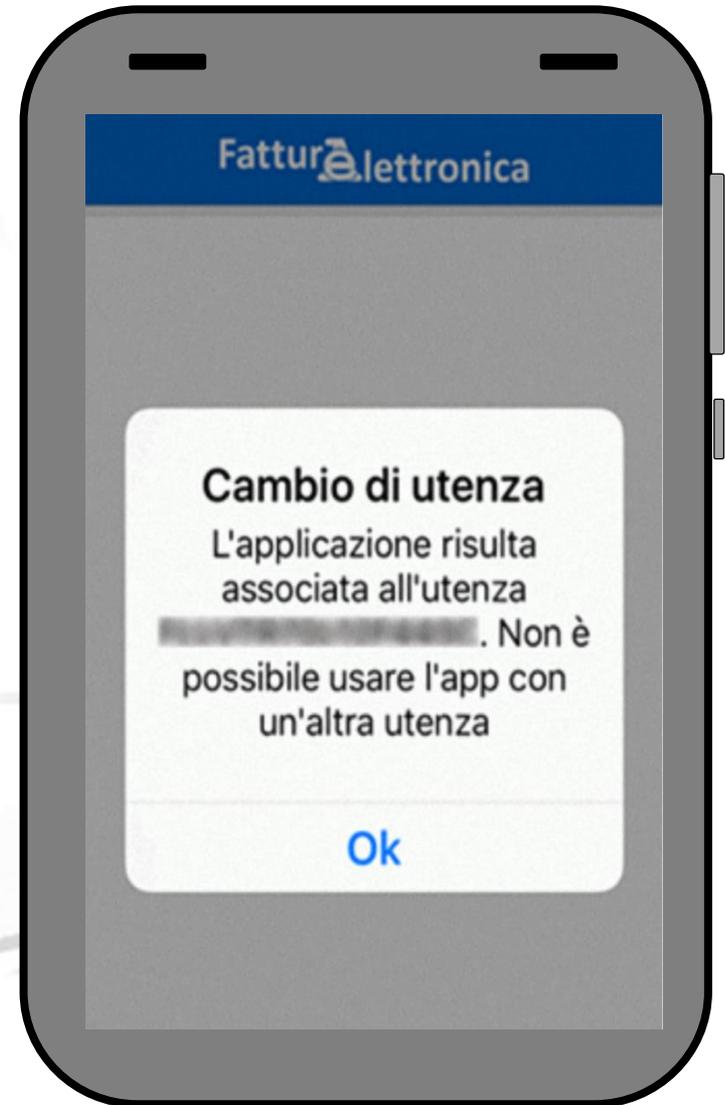
📘 E' consentito l'accesso con credenziali Fisconline, Entratel o Spid ai soli utenti titolari di partita IVA. Dopo il primo accesso si potrà operare solo con tale partita IVA.

➔ Accedi

APP “FATTURAE”

Se si tenta di accedere con un'altra utenza, verrà visualizzato questo messaggio:

Per cambiare l'utenza, sarà necessario disinstallare l'*app* e reinstallarla



APP “FATTURAe”

Dopo l’accesso, si apre la schermata per la *configurazione* dei dati del soggetto loggato, che rappresenta il cedente/prestatore in fattura.

Occorre selezionare “*Scegli template fattura*” per scegliere quale *layout* avrà la fattura una volta prodotta

← Configurazione + ✓

AGGIUNGI CAMPI

Nome / Cognome Denominazione

Nome PLTPLTPLTPLT Cognome PPPPPPPP

Partita IVA 01234567890

Codice Fiscale PPPPLT74H11D883T

Paese IT

Scegli template fattura

APP “FATTURAE”

Dati da inserire/selezionare:

- Regime fiscale
- Nazione
- Provincia
- Comune
- Indirizzo
- Numero Civico

Questi dati possono essere modificati

← Configurazione + ✓

Scegli template fattura

Stile 1

Stile 2

Regime fiscale

N/A

Nazione

IT

Provincia

TO

Comune

TORINO

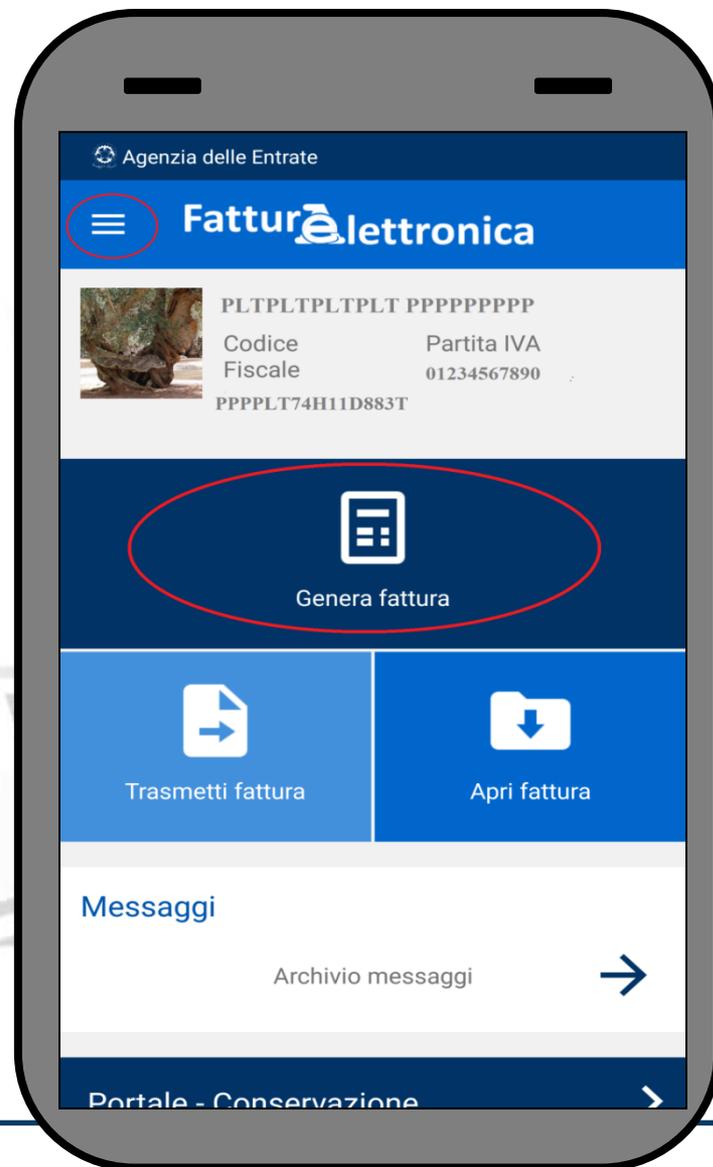
Indirizzo

APP “FATTURAE”

La schermata principale mostra la sezione “*dati*” dell’utente (cedente/prestatore) e un menu che mostra le principali funzionalità

Cliccando su “*Genera fattura*”, il sistema offre la possibilità di utilizzare, come riferimento, una fattura già archiviata o di generarne una nuova. In quest’ultimo caso, si potrà scegliere tra 4 diversi tipi di fattura:

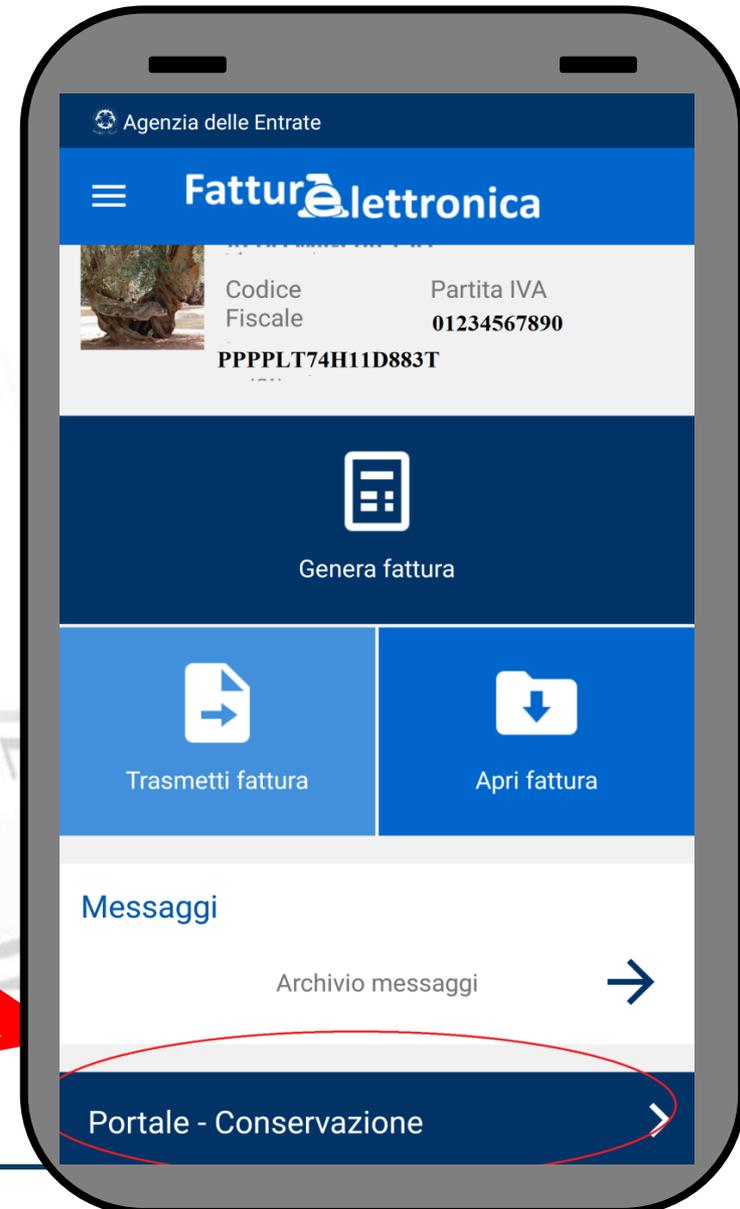
- Fattura PA
- Fattura ordinaria
- Fattura semplificata
- Fattura carburante



APP “FATTURAe”

La voce
“*Portale – Conservazione*”
indirizza verso la pagina del
login del portale “*Fatture e
Corrispettivi*”, dove l’utente
potrà usufruire delle diverse
funzionalità offerte dal portale.

Potrà, ad esempio, **consultare**
le proprie fatture elettroniche
o **monitorare** lo stato di
elaborazione dei flussi



APP “FATTURAE”

La disinstallazione di “FATTURAE” non comporta la cancellazione dei dati memorizzati.

Attenzione: le fatture salvate **NON** sono conservate secondo le disposizioni del CAD e del DM 17 giugno 2014.

L’utente può però aderire al **servizio di conservazione** messo a disposizione dall’Agenzia delle Entrate, sottoscrivendo l’apposito *Accordo di servizio*, reperibile all’indirizzo <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it>

Software di compilazione Fattura Elettronica

Disponibile nella versione del **3 luglio 2018**, il *software* consente la compilazione della **fattura**, mediante una serie di passaggi che determinano la struttura del *file XML* da trasmettere al **SdI**.

<https://www.agenziaentrate.gov.it>

Percorso per scaricare il *software* sul proprio PC:

Home - Software - Tutti i software - Comunicazioni - Fattura Elettronica - Software di compilazione Fattura Elettronica



Software di compilazione Fattura Elettronica

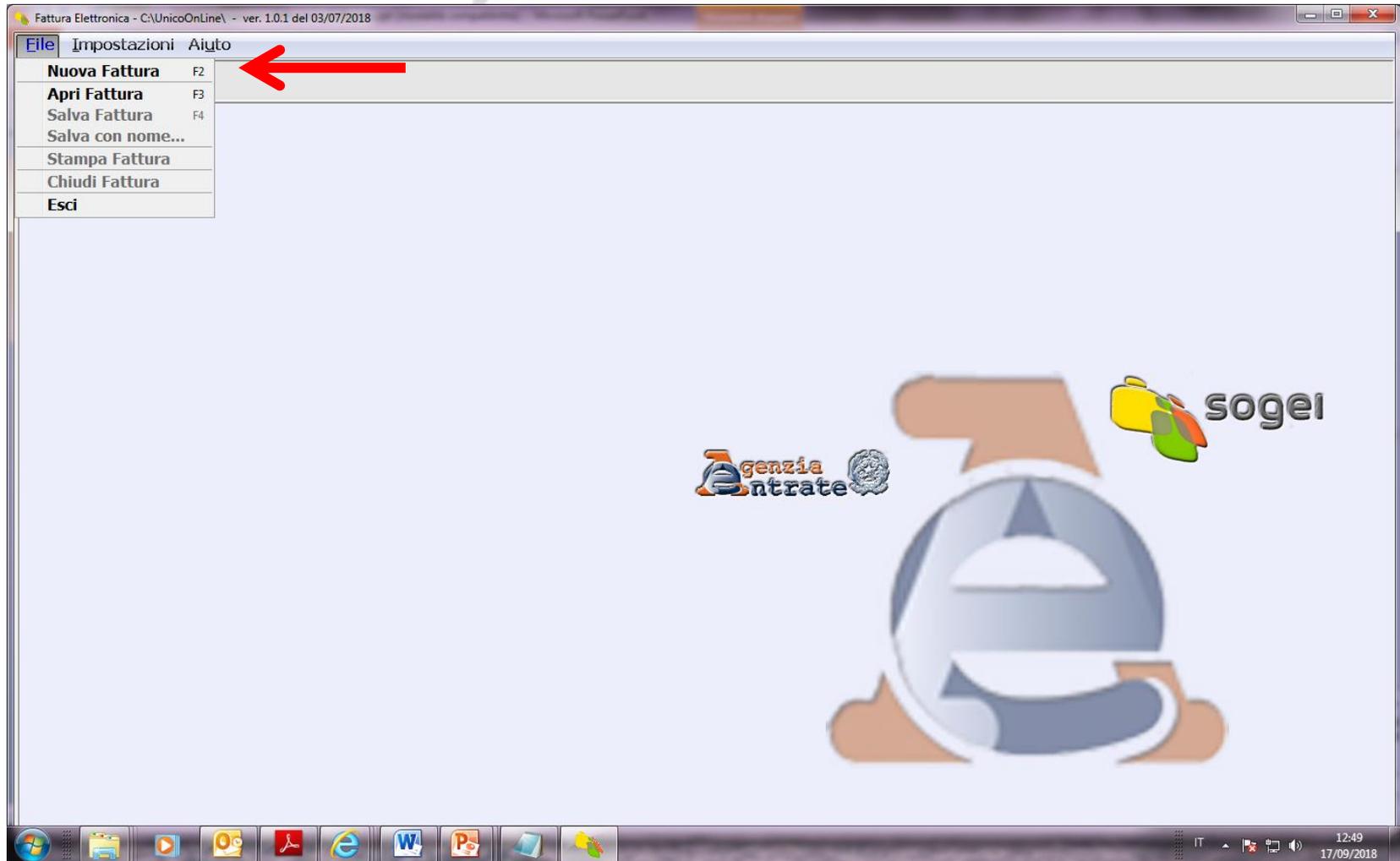
Una volta installata, la procedura presenta due parti principali.

La **prima** (detta **Wizard**) consente all'utente di riportare i propri **dati identificativi** (numero di partita Iva, nome e cognome ovvero denominazione, ecc.): tale parte va **compilata una sola volta**, poiché la procedura terrà in memoria i dati dell'utente, oppure ogni qual volta si devono modificare i dati dell'utente stesso o inserire un nuovo utente.

Poiché l'applicazione può essere utilizzata da **utenti diversi**, qualora siano stati registrati i dati anagrafici di più utenti, la procedura li terrà in memoria e li proporrà con un menu a tendina che si aprirà cliccando sulla voce "**Seleziona utente**".

La **seconda parte** della procedura consente di compilare le **ulteriori informazioni** della fattura (dati del cliente, numero e data della fattura, natura, quantità e qualità del bene o del servizio ceduto, nonché eventuali ulteriori dati a seconda delle caratteristiche dell'operatore)

Software di compilazione Fattura Elettronica



Software di compilazione Fattura Elettronica

Fattura Elettronica - C:\UnicoOnLine\ - Nuova Fattura - ver. 1.0.1 del 03/07/2018

File Impostazioni Aiuto

Compilazione assistita

Dati Iniziali
Scelta Utente

Dati:

Seleziona utente:

oppure creane uno nuovo:

ID paese [IT] - Italia Codice IVA 012345607890

I dati anagrafici dell'utente dovranno essere indicati solo al primo accesso nel quadro "I miei Dati\Dati anagrafici" presente nell'albero di navigazione a sinistra dello schermo. In caso di necessità, i dati anagrafici potranno essere modificati successivamente operando sempre nello stesso pannello

Indietro Annulla Fine

Software di compilazione Fattura Elettronica

Fattura Elettronica - C:\UnicoOnline\ - utente: IT11348030013 - cliente: non_definito - progressivo fattura: 00001 - ver. 1.0.1 del 03/07/2018

File Impostazioni Aiuto

Compilazione

- Compilazione
- I miei dati
- Dati Anagrafici**
- Rappresentante fiscale
- Fattura
- Dati Riepilogo
- Creazione file da inviare

Dati Generali

Codice Fiscale: IT11348030013

Identificativi Fiscali

Paese * IT - Italia PIVA * 01234567890 Codice Fiscale

Ragione Sociale *

Denominazione

Cognome P P P P P P P P Nome PLTPLTPLT

Regime Fiscale *

Regime Fiscale RF01 - Regime Ordinario

Sede

Indirizzo * VIA ROMA N. civ. 10 CAP * 10121

Nazione * IT - Italia Provincia TO - TORINO Comune * TORINO

Albo Professionale

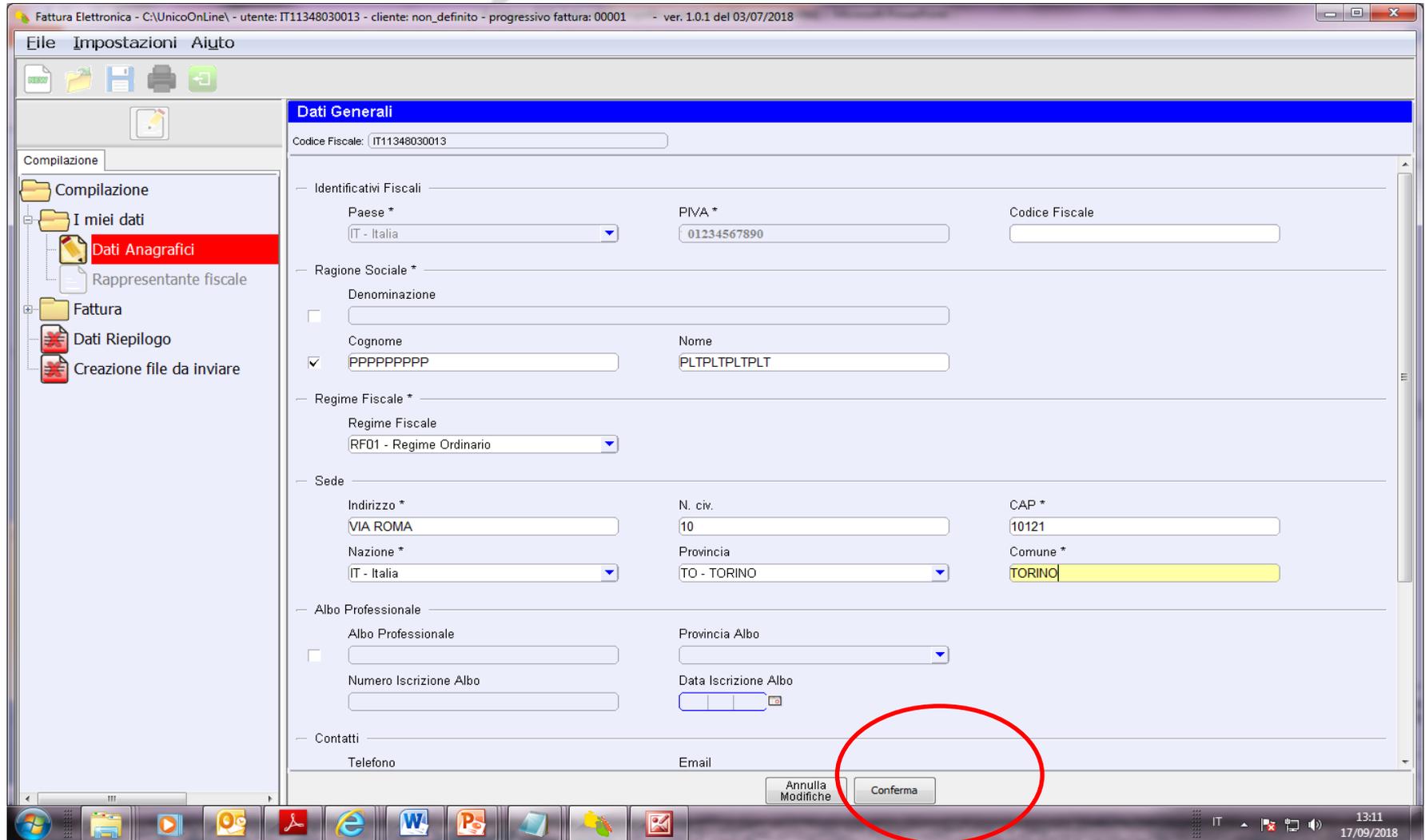
Albo Professionale Provincia Albo

Numero Iscrizione Albo Data Iscrizione Albo

Contatti

Telefono Email

Annulla Modifiche Conferma



Software di compilazione

Fattura Elettronica

I passaggi successivi servono per la compilazione della fattura.

Il primo quadro da compilare è quello relativo ai **dati del cliente**.

Qualora il cliente fosse in possesso del “**QRCode**”, i suoi dati anagrafici e l’indirizzo telematico dove il **SdI** recapiterà la fattura elettronica potranno essere acquisiti in automatico e senza errori, leggendo il suo **QRCode**.

La funzione di lettura del codice si attiva utilizzando l’apposito tasto presente nella schermata. In alternativa, i dati del cliente possono essere inseriti manualmente.

Anche in questo caso, **la procedura mantiene in memoria i dati del cliente**: pertanto, le volte successive, sarà possibile richiamarli utilizzando il menu a tendina che si apre nella schermata.

Terminato il caricamento dei dati del cliente, sempre dall’albero di navigazione laterale, si potrà selezionare la cartella “**Dati generali**”, per inserire le ulteriori **informazioni** della **fattura**: tipo di documento (fattura, nota di credito o debito, ecc.), numero e data del documento, divisa ecc.

L’applicazione in automatico riporterà la data del giorno in cui si sta predisponendo la fattura e la divisa “**Euro**”

Software di compilazione Fattura Elettronica

Fattura Elettronica - CAUnicoOnline - utente: IT11348030013 - cliente: non_definito - progressivo fattura: 00002 - ver. 1.0.1 del 03/07/2018

File Impostazioni Aiuto

Compilazione

- Compilazione
 - I miei dati
 - Dati Anagrafici
 - Rappresentante fiscale
 - Fattura
 - Dati del Cliente
 - Dati Anagrafici**
 - Terzo Intermediario o S
 - Dati Generali**
 - Linee di dettaglio
 - Dati Riepilogo
 - Creazione file da inviare

Dati Generali

Codice Fiscale: IT11348030013

Ricerca cliente:
Elenco clienti
Nuovo cliente:
Utilizza QR-Code
Owero inserisci i dati da tastiera:

Identificativi Fiscali
Paese * IT - Italia PIVA * Codice Fiscale

Identificativi SDI
Codice Destinatario * PEC

Ragione Sociale *
Denominazione

Cognome Nome Titolo

Codice EORI

Sede
Indirizzo * N. civ. CAP *

13:29
17/09/2018

Software di compilazione Fattura Elettronica

Fattura Elettronica - CAUnicoOnLine - utente: IT11348030013 - cliente: non_definito - progressivo fattura: 00002 - ver. 1.0.1 del 03/07/2018

File Impostazioni Aiuto

Compilazione

Compilazione

- I miei dati
 - Dati Anagrafici
 - Rappresentante fiscale
 - Fattura
 - Dati del Cliente
 - Dati Anagrafici
 - Terzo Intermediario o Sog
 - Dati Generali
 - Documento fattura**
 - Cassa Previdenziale
 - Sconto Maggiorazione
 - Ordine d'Acquisto
 - Fattura Collegate
 - Dati DDT
 - Linee di dettaglio
 - Dati Riepilogo
 - Creazione file da inviare

Dati generali

Codice Fiscale: IT11348030013

Dati generali

Tipo documento * TD01 - fattura Numero * Data * 17/09/2018 Divisa * EUR - Euro

Ritenuta

Tipo ** Importo ** Aliquota ** Causale Pagamento **

Dati Bollo

Bollo Virtuale ** Importo Bollo **

* Campo o sezione obbligatori
** Campo obbligatorio solo se si compila la sezione di riferimento

Consente di inserire le **linee di dettaglio** dei singoli beni o servizi – distinti per aliquota Iva – della cessione/prestazione. Per ogni riga di prodotto/servizio è possibile inserire anche uno sconto/maggiorazione. Al termine della compilazione di questi dati, il sistema **riepilogherà** le informazioni delle linee di dettaglio, raggruppandole per natura e aliquota e proporrà l'**importo totale del documento** che potrà essere confermato o modificato

Annulla Conferma

IT 13:42 17/09/2018

Software di compilazione

Fattura Elettronica

L'ultimo passaggio consiste nella compilazione di due campi necessari a:

1. identificare il *file* che si sta predisponendo;
2. identificare il soggetto che trasmetterà il *file* stesso.

Tali informazioni sono necessarie al **SdI** per gestire correttamente il *file* e consentire a colui che lo trasmette di monitorare le ricevute di elaborazione che il **SdI** produrrà una volta ricevuta la fattura.

L'applicazione assegnerà autonomamente il **numero progressivo**, che sarà il primo disponibile, ma l'utente potrà cambiarlo in base alle sue esigenze.

L'applicazione utilizzerà, inoltre, in automatico il **codice fiscale dell'utente** come codice fiscale di chi invia il *file XML* della fattura elettronica, ma sarà necessario modificarlo, inserendo quello del **soggetto che lo trasmetterà per suo conto**, se l'utente opterà per questa possibilità

Software di compilazione Fattura Elettronica

Fattura Elettronica - C:\UnicoOnLine\ - utente: IT09687200015 - cliente: non_definito - progressivo fattura: 00001 - ver. 1.0.1 del 03/07/2018

File Impostazioni Aiuto

Compilazione

- Dati Anagrafici
 - Rappresentante fiscale
- Fattura
 - Dati del Cliente
 - Dati Anagrafici
 - Terzo Intermediario c
 - Dati Generali
 - Documento fattura
 - Cassa Previdenziale
 - Sconto Maggiorazione
 - Ordine d'Acquisto
 - Fatture Collegate
 - Dati DDT
 - Linee di dettaglio
 - Linee da 1 a 10
 - Linee da 11 a 20
 - Linee da 21 a 30
 - Linee da 31 a 40
 - Linee da 41 a 50
 - Dati Riepilogo

Creazione file da inviare

RIEPILOGO

FILE DATI FATTURA

Hai terminato la fase di compilazione della fattura

Prima di predisporre il file da inviare inserisci il progressivo invio [il progressivo univoco del file è di 5 caratteri, che serve a differenziare il nome dei file trasmessi al Sistema di Interscambio da parte del medesimo soggetto]

Progressivo invio

I dati seguenti si riferiscono al soggetto che effettua l'invio, nel caso fosse un soggetto diverso da te modifica i dati:

Identificativo Paese: Codice fiscale del soggetto trasmettere:

Ti ricordiamo che:

- il file da inviare verrà salvato nella cartella [Drive]:\UnicoOnLine\arc\FatturaElettronica\xm\ITCF_trasmittente\data della fattura\
- il nome del file sarà del tipo ITCFTrasmittente_NNNNN.xml [esempi: ITAAABBB99T99X999W_00001.xml o IT999999999_00002.xml]

Clicca su Conferma per la predisposizione del file da firmare e inviare

Annulla Conferma

Al termine di quest'ultimo step, verrà creato il **file XML** della fattura elettronica da trasmettere al **SdI** mediante la **PEC**, il servizio gratuito presente nel portale "**Fatture e Corrispettivi**", ovvero mediante i canali telematici **web service** o **FTP** preventivamente accreditati. Verrà prodotto automaticamente anche il **file PDF** della fattura, per poterla leggere e controllare con maggiore facilità. **ATTENZIONE! Il file da inviare al SdI è solo quello XML**

Accesso al portale “*Fatture e corrispettivi*” da parte del delegato

https://vmt-ivaservizi.agenziaentrate... Errore certificato

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Siti suggeriti http--fpa.dirittopratico Google La Stampa La Repubblica.it - News in... pAge - Agenzia delle Entr... English to French, Italian, ... Raccolta Web Slice PostOffice

Agenzia delle Entrate

Fatture elettroniche
Corrispettivi elettronici

Info e Assistenza

Utente: T8660415
per conto di:

Cambia utenza di lavoro Notifiche

Esci

1 Utenza di lavoro

Me stesso

Incaricato

Delega diretta

Tutore

Intermediario

OK

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/

Documentazione Econo... agenziaentrate.gov.it Fatture e Corrispettivi ... Pre-registrazione e QR-C... Servizi fatturazione elettro...

Agenzia delle Entrate

Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: **CODICE FISCALE**
per conto di: **PARTITA IVA** [Esci](#)

Benvenuto, NOME COGNOME (CODICE FISCALE)

Stai operando sulla partita IVA

Servizi disponibili

AVVISO PER GLI UTENTI
Si avvisa che il giorno 23 giugno 2018, dalle ore 12:00 alle ore 18:00 circa, il Sistema non sarà disponibile causa interventi di natura tecnica. In tale periodo non sarà possibile l'invio di fatture elettroniche, dati fattura, comunicazioni IVA e corrispettivi. Ci scusiamo per gli eventuali disagi che tale interruzione potrà comportare.

Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le fatture in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1
Facendo clic su "Fatturazione", acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[informativa - pdf](#).

[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

[Fatturazione elettronica](#)

Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

[vai a Corrispettivi](#)

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

Consultazione

Profilo utenza di lavoro

Profilo Fatturazione

- **Opzione Fatture:**
Non hai esercitato l'opzione Fatture
- **Conservazione dati fatture:**
Non hai aderito al servizio di conservazione

Profilo Corrispettivi

- **Opzione Corrispettivi:**
Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
- **Ruolo Corrispettivi:**
Nessun ruolo

Esercizio delle opzioni

[Esercita le opzioni](#)

Generazione QR Code partita IVA

[QR Code in formato PDF](#)
[QR Code in formato immagine](#)

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

Agenzia delle Entrate

← torna a Fatture e Corrispettivi Info e Assistenza

Fatturazione elettronica

Utente: **CODICE FISCALE**
per conto di: **PARTITA IVA** [Esci](#)

[Cambia utenza di lavoro](#) [Notifiche](#)

Home fatturazione **Generazione** Trasmissione Conservazione

Generazione

Crea nuovo file

Seleziona il tipo di fattura:

- [Fattura ordinaria](#) ?
- [Fattura semplificata](#) ?
- [Fattura PA](#) ?

Riprendi ultimo file

Crea una nuova fattura a partire dall'ultima che hai compilato o completa una fattura parzialmente generata.

→ [Riprendi ultimo file](#) ?

Importa da file XML

Importa una fattura, anche se compilata parzialmente, in formato XML.

Sfoggia...

Importa

Funzionalità di supporto

- [Personalizza la fattura](#)
- [Visualizza PDF fattura](#)
- [Controlla fattura](#)
- [Sigilla fattura](#)
- [Accreditare il canale](#)

Trasmissione

Seleziona il file del tuo computer e invialo al Sistema Ricevente.

Conservazione

Cerca le tue fatture elettroniche e richiedi l'abilitazione delle fatture che

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

Agenzia delle Entrate

 [← torna a Fatture e Corrispettivi](#) [Info e Assistenza](#)

Fatturazione elettronica

Utente: **CODICE FISCALE**
per conto di: **PARITIA IVA** [Esci](#)

[Cambia utenza di lavoro](#) [Notifiche](#)

[Home fatturazione](#) [Generazione](#) [Trasmissione](#) [Conservazione](#)

✓ Logo caricato con successo.

[Info&assistenza](#)

Personalizza la fattura

Seleziona un template

Stile 1

Stile 2

Seleziona un logo



C:\Users\ | Sfoglia...

[Invia logo](#)

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

Fattura ordinaria



I miei dati

[Info&assistenza](#)

Identificativi fiscali	
Partita IVA:* IT 01234567890	Codice fiscale: PPPPLT74H11D883T
Denominazione:	
Nome: PLTPLTPLTPLT	
Cognome: PPPPPPPP	
Regime fiscale:* Ordinario	Ordinario Contribuenti minimi (art. 1, c. 96-117, L. 244/07) Nuove iniziative produttive (art. 13, L. 388/00) Agricoltura e attività connesse e pesca (art.34 e 34-bis, DPR 633/72) Vendita sali e tabacchi (art.74, c.1, DPR. 633/72) Commercio fiammiferi (art.74, c.1, DPR 633/72) Editoria (art.74, c.1, DPR 633/72) Gestione servizi telefonia pubblica (art.74, c.1, DPR 633/72) Rivendita documenti di trasporto pubblico e di sosta (art.74, c.1, DPR 633/72) Intrattenimenti, giochi e altre attività di cui alla tariffa allegata al DPR 640/72 (art.74, c.6, DPR 633/72) Agenzie viaggi e turismo (art.74.ter, DPR 633/72) Agriturismo (art.5, c.2, L. 413/01) Vendite a domicilio (art.25-bis, c.6, DPR 600/73) Rivendita beni usati, oggetti d'arte, d'antiquariato o da collezione (art.36, DL 41/95) Agenzie di vendite all'asta di oggetti d'arte, antiquariato o da collezione (art.40-bis, DL 41/95) IVA per cassa P.A. (art.6, c.5, DPR 633/72) IVA per cassa (art. 32-bis, DL 83/2012) Altro Regime forfetario (art. 1, c.54-89, L. 190/2014)
Indirizzo:* VIA ROMA	
CAP:* 10121	
Nazione:* Italia	

Altri dati:
<input checked="" type="checkbox"/> Identificativi fiscali
<input type="checkbox"/> Titolo
<input type="checkbox"/> Codice EORI
<input type="checkbox"/> Albo professionale
<input type="checkbox"/> Stabile organizzazione
<input type="checkbox"/> Iscrizione REA
<input type="checkbox"/> Contatti
<input type="checkbox"/> Riferimento amministrazione
<input type="checkbox"/> Rappresentante fiscale
<input type="checkbox"/> Terzo intermediario o Soggetto emittente
<input type="checkbox"/> Soggetto emittente

**CAMPI ULTERIORI CHE POSSONO
ESSERE AGGIUNTI**

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

The screenshot shows the 'Fatture e corrispettivi' portal interface. At the top, there's a navigation bar with a search bar containing 'scade' and a breadcrumb trail: 'Precedente', 'Successivo', 'Opzioni'. Below this is a progress indicator with four steps: 'I miei dati', 'Cliente' (highlighted with an orange circle), 'Dati della fattura', and 'Verifica dati'. The main form is titled 'Cliente' and contains several sections:

- Identificativi fiscali:** Includes fields for 'Partita IVA' (IT, 11101970016) and 'Codice fiscale'.
- Denominazione:** Field containing 'FOUR TIRES SRL'.
- Nome:** and **Cognome:** fields.
- Indirizzo:** Field containing 'Via Saliceto'.
- Numero civico:** Field containing '13'.
- CAP:** Field containing '10137'.
- Comune:** Field containing 'Torino'.
- Provincia:** Field containing 'Torino'.
- Nazione:** Field containing 'Italia'.
- Codice destinatario:** Field containing '0000000' (circled in orange).
- PEC destinatario:** Field containing 'fourtires@pec.it'.
- Salva Cliente:** Button (circled in orange).

On the right side, there's a 'QR code' button (circled in red) and an 'Altri dati:' section with checkboxes for 'Identificativi fiscali' (checked), 'Titolo', 'Codice EORI', 'Stabile organizzazione', and 'Rappresentante fiscale'. A bracket groups these checkboxes.

Below the 'Altri dati:' section, there's a red text box: 'CAMPI ULTERIORI CHE POSSONO ESSERE AGGIUNTI'.

At the bottom right, there's a red text box: 'Indirizzo PEC al quale inviare la fattura elettronica. Da valorizzare SOLO nel caso in cui il campo "Codice destinatario" è valorizzato con 0000000'.

On the left side, there's a red text box: 'Codice di 7 caratteri associato al soggetto destinatario della fattura elettronica, assegnato dal SdI se richiesto al termine della procedura di accreditamento del canale. Se il destinatario riceve le fatture elettroniche a mezzo PEC, questo campo deve essere valorizzato con 7 zeri (0000000)'.

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

10/10/2019 | Fatture e corrispettivi | Fatture e corrispettivi | Fatture e corrispettivi

Fattura ordinaria

[I miei dati](#) | **Ciente** | [Dati della fattura](#) | [Verifica dati](#)

[Rubrica](#) | [Info&assistenza](#) | [QR code](#)

Ciente

Identificativi fiscali

Partita IVA:
IT

Denominazione:

Nome:

Indirizzo:*

CAP:* Comune:* Provincia:*

Nazione:*
Italia

Codice destinatario:* ?

PEC destinatario:

[Salva Cliente](#)

Altri dati:

- Identificativi fiscali
- Titolo
- Codice EORI
- Stabile organizzazione
- Rappresentante fiscale

Codice fiscale:

Cognome:

Numero civico:

Se il cliente è un soggetto privato (consumatore finale), dovrà essere compilato solo il campo “Codice fiscale”. Nel campo “Codice destinatario” occorrerà inserire il codice convenzionale “0000000”. In tal caso, il SdI recapita la fattura elettronica al cessionario/committente mettendola a disposizione nella sua area riservata del sito web dell’Agenzia delle Entrate, oltre che rendere disponibile al cedente/prestatore – nella sua area riservata – un duplicato informatico. Comunque, il cedente/prestatore consegna direttamente al cliente consumatore finale una copia informatica o analogica della fattura elettronica, comunicando contestualmente che il documento è messo a sua disposizione dal SdI nell’area riservata del sito web dell’Agenzia delle Entrate

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

 Fattura ordinaria



Dati della fattura

Tipo documento:*
Fattura

Numero documento:* 110 Data documento:* 11/06/2018

Beni e servizi [+ Aggiungi](#)

Linea	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale	Aliquota IVA	Natura	Dettaglio	Modifica	Elimina
1	Pneumatici	4,00	100,00	400,00	22%		Dettaglio	Modifica	Elimina

Riepilogo importi per aliquota

Aliquota IVA	Natura	Imponibile	Imposta	Spese accessorie	Arrotondamento	Esigibilità IVA	Rif. normativo
22%		400,00	88,00	30,00	0,00	IVA ad esigibilità imme	

L'importo totale documento calcolato automaticamente dal sistema è: 488,00

- Altri dati:
- Beni e servizi
 - Riepilogo importi per aliquota
 - Dati ritenuta
 - Dati bollo
 - Dati cassa previdenziale
 - Sconto maggiorazione
 - Causale
 - Articolo 73
 - Dati ordine acquisto
 - Dati contratto
 - Dati convenzione
 - Dati ricezione
 - Dati fatture collegate
 - Dati SAL
 - Dati DDT
 - Dati trasporto

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

Fattura ▼

Numero documento:*

Data documento:*

Beni e servizi

Riepilogo importi per aliquota

Dati ritenuta

Dati bollo

Dati cassa previdenziale

Sconto maggiorazione

Causale

Articolo 73

Dati ordine acquisto

Dati contratto

Dati convenzione

Dati ricezione

Dati fatture collegate

Dati SAL

Dati DDT

Dati trasporto

Fattura principale

Dati veicoli

Dati pagamento

Allegato

Beni e servizi + Aggiungi

Linea	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale	Aliquota IVA	Natura	Dettaglio	Modifica	Elimina
1	Pneumatici	4,00	100,00	400,00	22%		Dettaglio	Modifica	Elimina

Riepilogo importi per aliquota

Aliquota IVA	Natura	Imponibile	Imposta	Spese accessorie	Arrotondamento	Esigibilità IVA	Rif. normativo
22%		400,00	88,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dati contratto 1 Elimina

Informazioni su Riferimento linea fattura

Linea di dettaglio della fattura a cui si fa riferimento (se il riferimento è all'intera fattura, non viene valorizzato).

Riferimento linea fattura 1:

[+ Aggiungi Riferimento numero linea](#)

N. documento:*

N. linea documento:

Codice CUP:

Informazioni su N. linea documento

Identificativo della singola voce all'interno del documento (ad esempio, nel caso di ordine di acquisto, è il numero della linea dell'ordine di acquisto, oppure, nel caso di contratto, è il numero della linea del contratto, etc.).

Data:

Codice commessa convenzione:

Codice CIG:

CAMPI ULTERIORI CHE POSSONO ESSERE AGGIUNTI

75%

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

Home / Cosa puoi fare / Come registrare l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche
/ Come accedere alla funzionalità di Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche / Flusso operativo "Generazione della Fattura elettronica"
/ Generare Fattura / Dati della fattura

Fatture

Flusso operativo "Generazione della Fattura elettronica"

Verificare la necessità di abilitarsi all'area autenticata dei servizi web dell'Agenzia delle Entrate

Accedere al Servizio web "Fatture e Corrispettivi" e scegliere l'utenza di lavoro

Generare Fattura

Formato fattura

I miei dati - Dati Fornitore

Dati Cliente

Dati della fattura

Generare Fattura PA - Dati della fattura

Generare Fattura ordinaria - Dati della fattura

Generare Fattura semplificata - Dati della fattura

Verificare i dati inseriti

Importa da file XML

Riprendi ultimo file

Dati della fattura

Le Imprese, società, ditte, operatori economici oppure gli Incaricati per generare una nuova fattura elettronica devono procedere alla compilazione del **terzo quadro**, corrispondente all'inserimento dei dati della fattura ed in particolare dei beni e/o servizi forniti al cliente.

Fattura PA

Fattura ordinaria

Fattura semplificata

Stampa

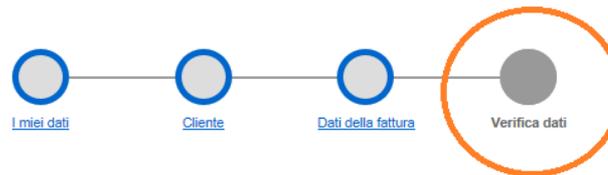
Info&assistenza

Agenzia Entrate

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

Home fatturazione Generazione Trasmissione Conservazione

Fattura ordinaria



Verifica dati

Info&assistenza

Espandi tutte le voci Comprimi tutte le voci

Modifica

Tipo documento: Fattura
Numero documento: 110
Data documento: 11/06/2018

I miei dati

Partita IVA: IT 01234567890
Codice fiscale: PPPPLT74HI1D883T
Nome: PLITPLTPT
Cognome: PPPPPPPPP
Regime fiscale: Ordinario

Sede

Indirizzo: VIA ROMA
Numero civico: 10
CAP: 10121
Comune: TORINO
Provincia: Torino

QUALI CONTROLLI ESEGUE IL SDI SULLA FE:

- verifica che siano compilati almeno i campi relativi ai dati obbligatori ex articolo 21 (fattura ordinaria) ovvero ex articolo 21-bis) (fatturasemplificata) del DPR n. 633/1972;
- verifica che sia compilato il campo "CodiceDestinatario", in base al quale il SdI può comprendere dove recapitare la FE;
- verifica che i valori della Partita Iva del cedente/prestatore e della Partita Iva o del codice fiscale del cessionario/committente siano presenti in *Anagrafe Tributaria*;
- verifica che ci sia coerenza tra i valori dell'imponibile, dell'aliquota e dell'Iva.

Il SdI non esegue controlli di merito sul contenuto degli altri dati.

Il SdI accetta (solo per le FE tra privati) anche file non firmati digitalmente. Nel caso in cui la FE sia firmata digitalmente, però, il SdI esegue controlli sulla validità del certificato di firma

75%

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

Home fatturazione Generazione Trasmissione Conservazione

Fattura ordinaria

I miei dati Cliente Dati della fattura Verifica dati

Info&assistenza
Espandi tutte le voci Comprimi tutte le voci

Tipo documento:	Fattura
Numero documento:	110
Data documento:	11/06/2018

I miei dati

Partita IVA:	IT 01234567890
Codice fiscale:	PPPLT74H11D883T
Nome:	PLTPLTPLT
Cognome:	PPPPPPPPP
Regime fiscale:	Ordinario

Sede

Indirizzo:	VIA ROMA
Numero civico:	10
CAP:	10121
Comune:	TORINO
Provincia:	Torino

IN QUALI CASI IL SDI SCARTA LA FE:

- nel caso in cui non siano compilati tutti i campi relativi ai dati obbligatori ex articolo 21 (fattura ordinaria) ovvero 21-bis (fattura semplificata) del DPR n. 633/1972;
- nel caso in cui non sia compilato il campo "Codice Destinatario" ovvero il campo sia compilato con un codice inesistente;
- nel caso in cui i valori della Partita Iva del cedente/prestatore e della Partita Iva o del codice fiscale del cessionario/committente siano inesistenti;
- nel caso in cui ci sia incoerenza tra i valori dell'imponibile, dell'aliquota e dell'Iva;
- nel caso in cui la FE sia firmata digitalmente e il certificato di firma non è valido.

La fattura elettronica scartata dal SdI si considera "non emessa"

75%

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

▼ Allegato

[Modifica](#)

i Nessun allegato inserito

▼ Dati trasmissione

Id trasmittente:	IT PPPPLI74H11D883T
Progressivo invio:	
Formato trasmissione:	FPR12

**DETTAGLIO SCHERMATA GENERAZIONE
FATTURA ELETTRONICA**

[Modifica](#)

Importo totale documento:	488,00
Arrotondamento:	
Divisa:	EUR

Conferma

Salva XML Visualizza PDF Controlla file Sigilla Invia

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

› Beni e servizi

› Riepilogo importi per aliquota

› Altri dati

› Allegato

› Dati trasmissione

**DETTAGLIO SCHERMATA GENERAZIONE
FATTURA ELETTRONICA**

Importo totale documento: **488,00**

Arrotondamento:

Divisa: **EUR**



Riabilita la modifica

Salva XML

Visualizza PDF

Controlla file

Sigilla

Invia

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

› Riepilogo importi per aliquota

› Altri dati

**DETTAGLIO SCHERMATA GENERAZIONE
FATTURA ELETTRONICA**

› Allegato

› Dati trasmissione

Importo totale documento: **488,00**
Arrotondamento:
Divisa: **EUR**

Riabilita la modifica

Salva XML

Visualizza PDF

Controlla file

Sigilla

Invia



Fatture e Corrispettivi

Agenzia delle Entrate - Via Cristoforo Colombo n.426 C/D 00145 Roma - Codice Fiscale e Partita Iva: 06363391001

Aprire o salvare ITPPPLT74H11D883T _00001.xml (2,05 KB) da ivaservizi.agenziaentrate.gov.it?

Apri

Salva

Salva

Salva con nome

Salva e apri

100%

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="true"?>
- <ns2:FatturaElettronica xmlns:ns2="http://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/docs/xsd/fatture/v1.2" versione="FPR12">
  - <FatturaElettronicaHeader>
    - <DatiTrasmissione>
      - <IdTrasmittente>
        <IdPaese>IT</IdPaese>
        <IdCodice> PPPPLT74H11D883T </IdCodice>
      </IdTrasmittente>
      <ProgressivoInvio>1</ProgressivoInvio>
      <FormatoTrasmissione>FPR12</FormatoTrasmissione>
      <CodiceDestinatario>0000000</CodiceDestinatario>
      <PECDestinatario>FOURTIRES@PEC.IT</PECDestinatario>
    </DatiTrasmissione>
    - <CedentePrestatore>
      - <DatiAnagrafici>
        - <IdFiscaleIVA>
          <IdPaese>IT</IdPaese>
          <IdCodice> 01234567890 </IdCodice>
        </IdFiscaleIVA>
        <CodiceFiscale> PPPPLT74H11D883T </CodiceFiscale>
        - <Anagrafica>
          <Nome>FLTLPLTL/Nome</Nome>
          <Cognome> PPPPPPPPP </Cognome>
        </Anagrafica>
        <RegimeFiscale>RF01</RegimeFiscale>
      </DatiAnagrafici>
      - <Sede>
        <Indirizzo>VIA ROMA </Indirizzo>
        <NumeroCivico>10</NumeroCivico>
        <CAP> 10121</CAP>
        <Comune> TORINO </Comune>
        <Provincia>TO</Provincia>
        <Nazione>IT</Nazione>
      </Sede>
    </CedentePrestatore>
    - <CessionarioCommittente>
      - <DatiAnagrafici>
        - <IdFiscaleIVA>
          <IdPaese>IT</IdPaese>
          <IdCodice> 11101970016 </IdCodice>
        </IdFiscaleIVA>
        - <Anagrafica>
          <Denominazione>Four Tires Srl</Denominazione>
        </Anagrafica>
      </DatiAnagrafici>
```

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

```
</DatiAnagrafici>
- <Sede>
  <Indirizzo>Via Saliceto </Indirizzo>
  <NumeroCivico>13</NumeroCivico>
  <CAP>10137</CAP>
  <Comune>Torino</Comune>
  <Provincia>TO</Provincia>
  <Nazione>IT</Nazione>
</Sede>
</CessionarioCommittente>
</FatturaElettronicaHeader>
- <FatturaElettronicaBody>
  - <DatiGenerali>
    - <DatiGeneraliDocumento>
      <TipoDocumento>TD01</TipoDocumento>
      <Divisa>EUR</Divisa>
      <Data>2018-06-11</Data>
      <Numero>110</Numero>
      <ImportoTotaleDocumento>488.00</ImportoTotaleDocumento>
    </DatiGeneraliDocumento>
  </DatiGenerali>
  - <DatiBeniServizi>
    - <DettaglioLinee>
      <NumeroLinea>1</NumeroLinea>
      <Descrizione>Pneumatici</Descrizione>
      <Quantita>4.00</Quantita>
      <PrezzoUnitario>100.00</PrezzoUnitario>
      <PrezzoTotale>400.00</PrezzoTotale>
      <AliquotaIVA>22.00</AliquotaIVA>
    </DettaglioLinee>
    - <DatiRiepilogo>
      <AliquotaIVA>22.00</AliquotaIVA>
      <ImponibileImporto>400.00</ImponibileImporto>
      <Imposta>88.00</Imposta>
    </DatiRiepilogo>
  </DatiBeniServizi>
</FatturaElettronicaBody>
</ns2:FatturaElettronica>
```

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

› Riepilogo importi per aliquota **DETTAGLIO SCHERMATA GENERAZIONE FATTURA ELETTRONICA**

› Altri dati

› Allegato

› Dati trasmissione

Importo totale documento: **488,00**
Arrotondamento:
Divisa: **EUR**

Riabilita la modifica

Salva XML

Visualizza PDF

Controlla file

Sigilla

Invia



Fatture e Corrispettivi

Agenzia delle Entrate - Via Cristoforo Colombo n.426 C/D 00145 Roma - Codice Fiscale e Partita Iva: 06363391001

Aprire o salvare IT PPPPLT74H11D883T _00001.pdf (221 KB) da ivaservizi.agenziaentrate.gov.it?

Apri

Salva

Salva

Salva con nome

Salva e apri

100%

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

File Modifica Vista Finestra ?

1 / 1 95%

Strumenti Firma Commento

Fattura ordinaria



PPPPPPPP, PLIPLIPLI C.F. PPPPLI74H11D883T - P.IVA 01234567890 (IT)
Regime fiscale: Ordinario
Sede: VIA ROMA, 10 - 10121 TORINO (TO - IT)

Fattura
Numero: 110
11.06.2018

Cessionario/committente
FOUR TIRES SRL - P.IVA 11101970016 (IT)
Sede: Via Saliceto, 13 - 10137Torino (TO - IT)

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Sconto/Magg. Ritenuta	I.V.A.	Importo
1 Pneumatici	4,00	100,00		22,00%	400,00

Dati di riepilogo

Aliquota	Natura	Esigibilità IVA	Spese accessorie	Arrotondamento	Imponibile	Imposta
22,00%					400,00	88,00

TOTALE	488,00 (EUR)
---------------	---------------------

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

› Riepilogo importi per aliquota

› Altri dati

**DETTAGLIO SCHERMATA GENERAZIONE
FATTURA ELETTRONICA**

› Allegato

› Dati trasmissione

Importo totale documento: **488,00**

Arrotondamento:

Divisa: **EUR**

Riabilita la modifica

Salva XML

Visualizza PDF

Controlla file

Sigilla

Invia

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

The screenshot shows the 'Fatture e corrispettivi' portal interface. At the top, the header includes the 'Agenzia delle Entrate' logo and navigation links like 'torna a Fatture e Corrispettivi' and 'Info e Assistenza'. The main title is 'Fatturazione elettronica'. A user information box on the right shows 'Utente: CODICE FISCALE per conto di: PARTITA IVA' and an 'Esci' button. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Home fatturazione', 'Generazione', 'Trasmissione', and 'Conservazione'. A green message box states 'Il file ha superato i controlli del Sistema Ricevente'. The main content area is titled 'Fattura ordinaria' and includes a 'Riepilogo' section with details: 'Tipo documento: Fattura', 'Numero documento: 110', and 'Data documento: 11/06/2018'. There are also expandable sections for 'I miei dati' and 'Cliente'. The footer shows the 'Agenzia delle Entrate' logo and the page number '68'.

Agenzia delle Entrate

← torna a Fatture e Corrispettivi Info e Assistenza

Fatturazione elettronica

Utente: **CODICE FISCALE**
per conto di: **PARTITA IVA** Esci

Cambia utenza di lavoro Notifiche

Home fatturazione Generazione Trasmissione Conservazione

Il file ha superato i controlli del Sistema Ricevente

Fattura ordinaria

Info&assistenza

Espandi tutte le voci Comprimi tutte le voci

Tipo documento: **Fattura**

Numero documento: **110**

Data documento: **11/06/2018**

I miei dati

Cliente

100%

Agenzia delle Entrate

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

› Riepilogo importi per aliquota

**DETTAGLIO SCHERMATA GENERAZIONE
FATTURA ELETTRONICA**

› Altri dati

› Allegato

› Dati trasmissione

Importo totale documento: **488,00**
Arrotondamento:
Divisa: **EUR**

**Da apporre sulle fatture
PA laddove non si
utilizzi la firma digitale.
Non serve per le
fatturazioni B2B e B2C**

Riabilita la modifica

Salva XML

Visualizza PDF

Controlla file

Sigilla

Invia

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

The screenshot displays the 'Fatturazione elettronica' portal. At the top left is the logo and a navigation link '← torna a Fatture e Corrispettivi'. To the right is 'Info e Assistenza'. A user information box on the right shows 'Utente: CODICE FISCALE per conto di: PARTITA IVA' with an 'Esci' button, and links for 'Cambia utenza di lavoro' and 'Notifiche'. A dark blue navigation bar contains 'Home fatturazione', 'Generazione', 'Trasmissione' (circled in orange), and 'Conservazione'. Below this, the 'Trasmissione' section is active, featuring an 'Invia il file' form. The form includes the instruction 'Scegli il file da inviare al Sistema Ricevente:', a file path 'C:\Users\PPPPLT74H11D883T\Desktop\IT_PPPPLT74H11D883T00001.xml' with an 'Sfoggia...' button, and an 'Invia' button (circled in orange). An 'Info&assistenza' link is visible in the top right of the main content area.

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

Articolo 1, comma 6-bis), D. Lgs. n. 127/2015: gli obblighi di conservazione previsti dall’articolo 3 del decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 17 giugno 2014, si intendono soddisfatti per tutte le fatture elettroniche nonché per tutti i documenti informatici trasmessi attraverso il Sistema di Interscambio e memorizzati dall’Agenzia delle Entrate.

I **tempi** e le **modalità di applicazione** di questa disposizione sono stati dettati nel Provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle Entrate del 30 aprile 2018, al punto n. 7.

«I cedenti/prestatori e i cessionari/committenti residenti, stabiliti o identificati in Italia possono conservare elettronicamente, ai sensi del decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze 17 giugno 2014, le fatture elettroniche e le note di variazione trasmesse e ricevute attraverso il SdI, utilizzando il servizio gratuito messo a disposizione dall’Agenzia delle entrate, conforme alle disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013» (punto 7.1)

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

La **conservazione elettronica** effettuata dai sistemi informatici dell’Agenzia delle Entrate ha dunque **valenza** sia **fiscale** che **civilistica**.

Per usufruire del servizio di conservazione occorre **aderire** preventivamente all’**accordo di servizio** pubblicato nell’area riservata del sito *web* dell’Agenzia delle Entrate.

L’adesione al servizio di conservazione e il successivo utilizzo del servizio stesso sono consentiti attraverso intermediari, anche diversi da quelli individuati dall’articolo 3 del DPR n. 322/1998, appositamente **delegati** dal cedente/prestatore o cessionario/committente.

La delega può essere conferita sia attraverso le **apposite funzionalità** rese disponibili nell’**area riservata** del sito dell’Agenzia rivolta agli utenti ***Entratel/Fisconline***, sia presentando l’**apposito modulo** di delega/revoca ad un **qualsiasi Ufficio Territoriale** (modulo disponibile sul sito *internet* dell’Agenzia delle Entrate, seguendo il percorso *Home - Strumenti - Modelli - Tutti i modelli - Comunicazioni - Delega/revoca per la consultazione del cassetto fiscale, dei dati rilevanti ai fini Iva e per l’utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica*)

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

Fatturazione elettronica

per conto di: **PARITA IVA** [Esci](#)

[Cambia utenza di lavoro](#) [Notifiche](#)

Home fatturazione Generazione Trasmissione **Conservazione**

Conservazione [Info&assistenza](#)

Invia in conservazione le tue fatture, richiedine l'esibizione o monitora lo stato delle tue richieste.

Adesione al servizio di conservazione: Non Attiva

Codice Fiscale:
Denominazione:
Indirizzo:

Confermo di aver preso visione dell'[Accordo di servizio \(Pdf\)](#) e del [Manuale del servizio di Conservazione \(Pdf\)](#) e di accettare i termini e le condizioni in essi contenuti

Dichiaro di approvare specificatamente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le disposizioni contenute nell'Accordo di servizio, negli articoli di seguito riportati: art. 1 - Premesse ed Oggetto, art. 2 - Condizioni generali; art. 3 - Durata dell'Accordo; art. 4 - Durata e modalità della conservazione; art. 5 - Modalità e tempi di erogazione; art. 6 - Trattamento dei dati personali; art. 8 - Recesso dell'Agenzia; art. 11 - Risoluzione dell'Accordo; art. 13 - Foro competente

Invia

La conservazione a norma dei documenti digitali è un processo che garantisce nel tempo la validità legale di un documento informatico versato nel sistema di conservazione; tale processo garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

Convenzione di servizio: adesione al servizio di conservazione delle fatture elettroniche messo a disposizione dall’Agenzia delle Entrate, ai sensi dell’articolo 1 del D. Lgs. 127/2015. Il servizio è **gratuito** ed è erogato secondo le modalità contenute nel *Manuale del Servizio di conservazione* delle fatture elettroniche.

Durata della convenzione: 3 anni, decorrenti dalla data di adesione e - salvo modifiche normative - **si rinnova automaticamente**, di 3 anni in 3 anni, qualora il Contribuente non presenti **disdetta** nell’apposita area riservata prima della scadenza.

Durata e modalità della conservazione: l’Agenzia si impegna a conservare le fatture elettroniche inviate dal Contribuente per la durata di **15 anni**. L’Agenzia procederà automaticamente allo **scarto** delle **fatture** per le quali sia **trascorso tale periodo** di conservazione; in tal caso le fatture elettroniche saranno eliminate e definitivamente non recuperabili. Il Contribuente, in caso di comprovata necessità, potrà chiedere prima della suddetta scadenza di prorogare la conservazione delle fatture di proprio interesse

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

Modalità e tempi di erogazione:

L’Agenzia, entro 72 ore - al netto dei giorni festivi - dalla ricezione di una “*Richiesta di conservazione*” di fatture da parte del Contribuente, emette una “*Ricevuta di avvio del processo di conservazione*” che attesta l’avvenuta presa in carico da parte del Sistema, ovvero un “*Rifiuto da parte del sistema di conservazione*” nel caso di mancata presa in carico.

L’Agenzia, a partire dalla data di ricezione di una “*Richiesta di esibizione*” di fatture, renderà disponibile nell’area riservata l’“*Esito della richiesta di esibizione*”, contenente l’elenco dei documenti per i quali è disponibile il pacchetto di distribuzione e dei documenti per i quali la richiesta ha avuto esito negativo.

L’“*Esito della richiesta di esibizione*” viene reso disponibile con tempistiche differenti a seconda dei casi di seguito descritti:

1. **entro 48 ore** - al netto dei giorni festivi - dalla data di ricezione della “*Richiesta di esibizione*”, per le richieste riferite a **fatture già conservate**;
2. **entro 12 giorni** - al netto dei giorni festivi - dalla data di ricezione della “*Richiesta di esibizione*”, per le richieste riferite a **fatture prese in carico ma non ancora conservate**.

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

Ministero dell'Economia e delle Finanze

← Sito informativo

 **Area riservata**
Fisconline

Utente:
CODICE FISCALE
COGNOME NOME

Esci

Servizi Fisconline

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe**

Gestione deleghe
Cassetto fiscale

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Deleghe](#) / [Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi](#) / Inserimento nuova delega

Inserimento nuova delega

Dati della delega

Seleziona un servizio

- Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
- Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
- Registrazione dell'indirizzo telematico
- Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche**
- Accreditamento e censimento dispositivi

Codice fiscale del soggetto da delegare *:

Data di inizio della delega *:

Informazioni

I seguenti servizi possono essere delegati esclusivamente a un intermediario, ex art. 3, comma 3, del d.P.R. n. 322/98:

- Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
- Consultazioni dei dati rilevanti ai fini IVA
- Registrazione dell'indirizzo telematico

I servizi di:

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche

Compilare il modulo seguente. È possibile salvare i dati inseriti nel modulo. Evidenzia campi esistenti

agenzia entrate

CONFERIMENTO DELLA DELEGA/REVOCA PER LA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE, DEI DATI RILEVANTI AI FINI IVA E PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale

Cognome e Nome

Luogo di nascita Data di nascita

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI

Codice fiscale

Denominazione o Ragione sociale

IN QUALITÀ DI TUTORE DI

Codice fiscale Partita IVA

Denominazione o Ragione sociale

1. Codice fiscale Conferisce delega Revoca delega
Cognome e nome/denominazione

2. Codice fiscale Conferisce delega Revoca delega
Cognome e nome/denominazione

Per i seguenti servizi:

1. Cassetto fiscale delegato Durata 4 anni

2. Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informati

3. Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA

4. Registrazione dell'indirizzo telematico Fino al

5. **Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche** Massimo 4 anni

6. Accreditalimento e censimento dispositivi

ATTENZIONE: Le richieste di revoca avranno effetto entro il 10° giorno lavorativo dalla presentazione del modulo. I servizi 1, 2, 3, e 4, sono delegabili esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998)

dichiara di aver preso visione della descrizione dei servizi riportati in allegato (da barrare solo in caso di conferimento deleghe)

Luogo e data Firma
(per essere leggibile)

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: servizio di consultazione

Agenzia delle Entrate



Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: CODICE FISCALE
per conto di: PARTITA IVA

Esci

Benvenuto, **NOME COGNOME (CODICE FISCALE)**

Stai operando sulla partita IVA **01234567890**

Servizi disponibili

Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1
Facendo clic su "Fatturazione", accconsento al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa - pdf](#).

➔ [Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

➔ [Fatturazione elettronica](#)

Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

➔ [vai a Corrispettivi](#)

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

➔ [Dati delle fatture](#)

➔ [Comunicazioni periodiche IVA](#)

Consultazione

➔ [Dati rilevanti ai fini IVA](#)

➔ [Monitoraggio dei file trasmessi](#)

Profilo utenza di lavoro

Profilo Fatturazione

- **Opzione Fatture:**
Non hai esercitato l'opzione Fatture
- **Conservazione dati fatture:**
Non hai aderito al servizio di conservazione

Profilo Corrispettivi

- **Opzione Corrispettivi:**
Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
- **Ruolo Corrispettivi:**
Nessun ruolo

Esercizio delle opzioni

➔ [Esercita le opzioni](#)

Generazione QR Code partita IVA

- ➔ [QR Code in formato PDF](#)
- ➔ [QR Code in formato immagine](#)

Servizi di consultazione:
- dei dati fattura, delle FE, dei corrispettivi, delle comunicazioni delle liquidazioni periodiche Iva;
- delle ricevute delle FE e delle comunicazioni

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: servizio di consultazione

Agenzia delle Entrate

Fatture e Corrispettivi Info e Assistenza

 **Dati rilevanti ai fini IVA**

Utente: **CODICE FISCALE**
per conto di: **PARTITA IVA** Esci

 Cambia utenza di lavoro  Notifiche

Consultazione IVA Dati fatture Dati corrispettivi Liquidazioni periodiche L'Agenzia scrive

Consultazione IVA

- Dati fatture sintesi
- Dati corrispettivi sintesi

Dati fattura per la partita IVA (dati di sintesi)

Periodo 01/01/2018-31/03/2018	Fatture emesse	Fatture ricevute
Dati fatture trasmesse da te	50	22
Dati fatture trasmesse dai tuoi clienti/fornitori	22	50

Ricerca dati delle fatture → Ricerca dati di sintesi →

100%

Portale “Fatture e corrispettivi”: servizio di consultazione

Consultazione IVA | Dati fatture | Dati corrispettivi | Liquidazioni periodiche | L'Agenzia scrive

Dati delle fatture emesse/ricevute

Ricerca

Partita IVA/Codice fiscale dell'utenza di lavoro:

Codice fiscale

Ruolo

Fornitore
 Cliente
 Fornitore e Cliente

Data di emissione

Dal: Al:

Stato dalle fatture

Qualsiasi stato Selezione stato

[Ricerca avanzata](#)

[Cerca](#) [Ripulisce](#)

Fatture individuate (__)

[Download elenco \(in formato CSV\)](#)

cerca il testo nell'elenco

Partita IVA Fornitore	Tipo documento	Numero fattura/Documento	Data emissione fattura	Data registrazione fattura	Identificativo Cliente	Imponibile/Importo (totale in euro)	Imposta (totale in euro)	Trasmessa da	Stato
02225	Fattura	52/90	31/03/2018		0174	770,00	38,50	Fornitore	Attiva
02389	Fattura	3/FE	31/03/2018		0174	535,50	0,00	Fornitore	Attiva
01843	Fattura	59/FPA	31/03/2018		0174	851,30	0,00	Fornitore	Attiva
02301	Fattura	25/PA	31/03/2018		0174	2.925,97	117,04	Fornitore	Attiva
01776	Fattura	0000810	31/03/2018		0174	27.873,57	1.114,94	Fornitore	Attiva
01776	Fattura	0000812	31/03/2018		0174	2.726,15	109,05	Fornitore	Attiva
01776	Fattura	0000811	31/03/2018		0174	1.796,54	71,86	Fornitore	Attiva
01375	Fattura	000134/18A	31/03/2018		0174	534,60	26,73	Fornitore	Attiva
01375	Fattura	000129/18A	31/03/2018		0174	251,76	12,59	Fornitore	Attiva
01375	Fattura	000131/18A	31/03/2018		0174	1.319,60	65,98	Fornitore	Attiva
01375	Fattura	000128/18A	31/03/2018		0174	2.145,60	107,28	Fornitore	Attiva
01375	Fattura	000135/18A	31/03/2018		0174	316,80	15,84	Fornitore	Attiva
01375	Fattura	000132/18A	31/03/2018		0174	5.782,24	289,11	Fornitore	Attiva

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: servizio di monitoraggio

Agenzia delle Entrate

← torna a Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: **CODICE FISCALE**
per conto di: **PARTITA IVA** [Esci](#)

[Cambia utenza di lavoro](#) [Notifiche](#)

Home Monitoraggio | **File fattura** | File dati fattura | File comunicazioni IVA | File dati corrispettivi

File fattura

Per il monitoraggio dei flussi dei file fatture B2B sono fornite le seguenti informazioni:

- identificativo attribuito alle fatture dal Sistema di Interscambio
- numero e data della fattura
- dati di inoltro al destinatario
- stato del file
- ricevuta di consegna e notifiche dal Sistema di Interscambio

Inoltre è possibile visualizzare le notifiche di scarto per i file scartati dal Sistema.

La ricerca potrà essere effettuata per:

- [Fatture emesse](#) ?
- [Fatture trasmesse](#) ?
- [Fatture ricevute](#) ?

[Info&assistenza](#)

File dati fatture

Per il monitoraggio dei flussi dei file dati fattura sono fornite le seguenti informazioni:

- identificativo del file
- data della fattura
- stato del file
- notifiche

Inoltre è possibile visualizzare le notifiche di scarto per i file scartati dal Sistema.

→ [File dati fattura](#) ?

[Info&assistenza](#)

File comunicazioni IVA

Per il monitoraggio dei flussi dei file comunicazioni IVA sono fornite le seguenti informazioni:

- identificativo del file
- data della comunicazione
- stato del file
- notifiche

Inoltre è possibile visualizzare le notifiche di scarto per i file scartati dal Sistema.

→ [File comunicazioni IVA](#) ?

[Info&assistenza](#)

File dati corrispettivi

Per il monitoraggio dei flussi di trasmissione dei corrispettivi sono fornite le seguenti informazioni:

- identificativo della trasmissione

Portale “*Fatture e corrispettivi*”: servizio di monitoraggio

The screenshot displays the 'Fatture e Corrispettivi' portal interface. At the top, a navigation bar includes 'Home Monitoraggio', 'File fattura', 'File dati fattura', 'File comunicazioni IVA', and 'File dati corrispettivi'. The 'File fattura' tab is selected and circled in orange. An 'Info&assistenza' link is visible in the top right. The main content area features a search box titled 'Ricerca delle Fatture emesse'. This search form includes fields for 'Identificativo Sdi', 'Identificativo fiscale' (with sub-fields for 'Trasmittente' and 'Destinatario'), and a 'Stato del file:' dropdown menu set to 'Qualsiasi'. Below these is a 'Data di invio' section with 'Dal:' and 'Al:' date pickers, both showing 'gg/mm/aaaa'. A blue information box states: 'Se non si indica un intervallo temporale, la ricerca avverrà sui file inviati negli ultimi 30 giorni'. At the bottom of the search form, the 'Cerca' and 'Ripulisci' buttons are circled in orange. The footer of the page shows a scale icon, the text 'Fatture e Corrispettivi', and a zoom level of 75%.

Il ruolo degli intermediari (Provvedimento del 30 aprile 2018, punto n. 5)

- Possono trasmettere e/o ricevere, attraverso i propri canali telematici, le FE per conto dell'operatore (tutti gli intermediari);
- possono consultare ed acquisire, per conto degli operatori, gli originali ovvero i duplicati delle FE all'interno del portale F&C (solo gli intermediari *ex* articolo 3, comma 3, del DPR n. 322/1998);
- possono consultare ed acquisire, per conto degli operatori, le ricevute di consegna, di impossibilità di recapito ovvero di scarto delle FE all'interno del portale F&C (tutti gli intermediari)

Per **consultare ed acquisire** le **FE** dal portale F&C (servizio di “*consultazione*”), occorre una **delega** espressa effettuata dal cliente *on line* o in Ufficio.

Per **consultare ed acquisire** le **ricevute di consegna, di impossibilità di recapito** ovvero **di scarto** dal portale F&C, occorre avere una **delega espressa** effettuata dal cliente ovvero occorre che il **codice fiscale dell'intermediario** sia riportato nella sezione “*Dati Trasmissione*” del **file xml** della FE



Grazie per l'attenzione